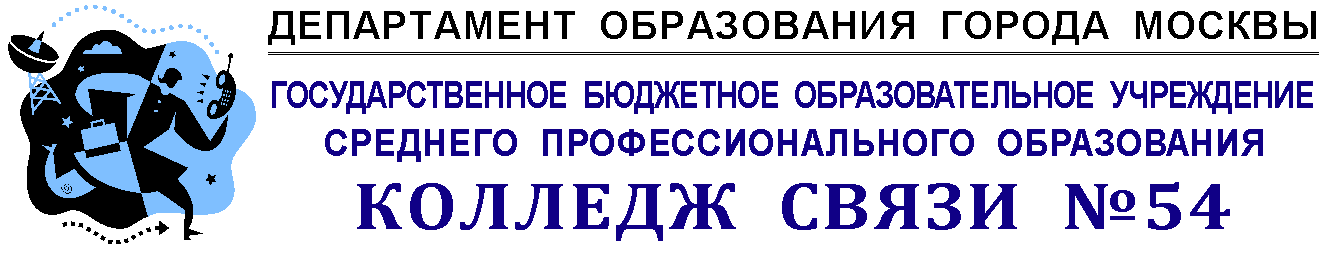
****

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зам. директора по УМР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.Г. Бозрова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО внеаудиторной САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**Дисциплина: ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

**Специальность: 140409 Электроснабжение (по отраслям)**

Москва

**Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин (ОГСЭ)**

Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_. 201\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шахматова

« » 201\_\_\_ г.

**Разработчик:**

Лечкина Елена Федоровна,

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

Введение

1 Виды и формы самостоятельных работ по дисциплине

2 Самостоятельные работы по дисциплине

4 Заключение

5 Литература

Самостоятельная работа студентов предназначена для углубления сформированных знаний, умений, навыков. Самостоятельная работа развивает мышление, позволяет выявить причинно-следственные связи в изученном материале, решить теоретические и практические задачи.

**Самостоятельная работа студентов проводится с целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Роль самостоятельной работы возрастает, т.к. перед учебным заведением стоит задача в т. ч. и по формированию у студента потребности к самообразованию и самостоятельной познавательной деятельности

**1.** **Виды и формы самостоятельных работ по дисциплине**

**«Русский язык и культура речи»**

Студентами практикуется внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Видами заданий** для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, методической литературы); составления плана текста; графическое изображение структуры текста, конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники, интернета и др.;

- для закрепления систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработки текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана выполнения работы в соответствие с планом, предложенным преподавателем;

ответы на контрольные вопросы; тестирование, выполнение упражнений и составление кроссвордов;

- для формирования умений: выполнение упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка слайд-шоу; подготовка картотеки; составление словаря наблюдений.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную са­мостоятельную работу используется дифферен­цированный подход к студентам. Перед выполнением студента­ми внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель про­водит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировоч­ный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель пре­дупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встре­чающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится пре­подавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться через тестирование, выполнение упражнений и зачета по дисциплине.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач
* умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями;
* умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
* умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
* умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
* умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

**Критерии оценки самостоятельной работы студентов:**

Оценка «5» ставится тогда, когда:

* студент свободно применяет знания на практике;
* не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
* студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
* студент усваивает весь объем программного материала;
* материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда ,когда:

* cтудент знает весь изученный материал;
* отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
* студент умеет применять полученные знания на практике;
* в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
* материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

* студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
* предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах;
* материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

* у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но всё же большая часть не усвоена;
* материал оформлен не в соответствии с требованиями.

**Методические рекомендации к самостоятельной работе : «Составление таблицы по словообразованию.»**

**Преподаватель: Лечкина Е.Ф.**

**Цель:** Создать условия для повторения и обобщения материала по теме «Словообразование», для отработки практических навыков. Содействовать развитию самостоятельности при обобщении материала. Развивать умение излагать материал кратко, обобщённо (в виде таблиц).

**Задачи:**

* а) обобщить основные сведения по словообразованию,
* б) отметить связь словообразования с другими разделами языка,
* в) обратить внимание на стилистические функции словообразования,

**Основные сведения.**

Термин «словообразование» в лингвистике употребляется в 2-х значениях: как название процесса образования новых слов в языке и как название раздела языкознания, изучающего словообразовательную систему языка.

Словообразование как особый раздел науки о языке включает две составные части – морфемику и собственно словообразование.

Морфемика – учение о значимых частях слова, т.е. учение о строении и структуре слова.

Морфема – минимальная, нечленимая значимая часть слова:

**-*корень*,**

**-*приставка* ,**

**-*суффикс*,**

**-*окончание***

**Непродуктивные приставки:**

па-: пасынок, падчерица, паводок и др.;

пра-: правнук, прабабушка и др.;

су-: сумрак, сумерки, сугроб и др.

**Непродуктивные суффиксы:**

-ень: бивень, ливень;

-знь: болезнь, боязнь, жизнь и др.; - яй: лентяй, слюнтяй;

-ежь: молодежь;

-арник: кустарник.

Некоторые приставки и суффиксы тесно слились с корнем слова и их не всегда можно отделить от корня, например: ***память, помнить, взять*** и др.

*В глаголе вынуть исчез корень. Все другие части слова остались на месте: и приставка вы-, и суффикс -ну-, и даже -ть, известное своей неустойчивостью. А корень исчез.*

*Это был древний корень -им-, который веками существовал в самых различных словах нашего языка:* ***иметь, снимать, поднимать*** *и многих других. Сохранился он также в несовершенном виде глагола* ***вынимать****. И куда-то исчез при образовании совершенного вида. Приставка и суффикс дружно взялись за дело и с успехом заменили корень слова.*

**Словообразование изучает способы образования слов, словообразовательную роль морфем и закономерности современного словообразования.**

Существует два способа образования в языке новых слов и, следовательно, обогащения лексики: морфологический и неморфологический.

1. Морфологический способ:

1) образование новых слов с помощью приставки (приставочный): *история - предыстория* (то, что было "до" истории), *делать - сделать*;

2) образование новых слов с помощью суффикса (суффиксальный способ): *красивый - красиво* (наречие содержит в себе признак, как прилагательное: красиво то, что красивое);

3) образование новых слов с помощью приставки и суффикса (приставочно-суффиксальный): *вкус - безвкусица* (то, что лишено вкуса);

4) усечение суффиксов - образование производного слова путём усечения производящей основы: *свистеть – свист*;

5) сложение целых слов, когда новое слово вмещает в себя сумму понятий, выражаемых каждым словом: *сорви* + *голова* = *сорвиголова*; *еле* + *еле* = *еле-еле*;

6) сложение основ слов с помощью соединительных гласных -о- и -е-: *белый снег - белоснежный*; *ферма для птиц - птицеферма*;

7) сложение части основы с целым словом или частью основы, в результате чего получаются сложносокращённые слова и аббревиатуры: *стенная газета - стенгазета*, *Московский государственный университет - МГУ*;

8) сращение, или слияние в одно слово компонентов словосочетаний: *близ* + *лежащий* = *близлежащий*; *с* + *ума* + *сшедший* = *сумасшедший*.

2. Неморфологический способ - образование новых слов в результате перехода одной части речи в другую за счёт переосмысления понятия слова:

1) при помощи омонимии (лексико-семантический способ, при котором меняется значение производящего слова). *Среда* (день недели) - *среда* (окружающая обстановка, общество); *Ампер* (учёный) - *ампер* (единица измерения силы тока).

Лексико-синтаксическим способом образовались, в частности, некоторые производные предлоги, например: существительное *течение* - предлог *в течение*; деепричастие *благодаря* - предлог *благодаря* и т. п.

2) при помощи перехода одной части речи в другую (лексико-синтаксический способ). Ср. предложения со словом *новенькая: У Маши новенькая кофточка*. - Имя прилагательное, поскольку согласуется со существительным кофточка в женском роде, единственном числе, именительном падеже: *кофточка* (какая?) *новенькая.  
В класс пришла новенькая*. - Существительное, так как это слово приобрело грамматическое значение рода (женский), числа (единственное), падежа (именительный). Оно может иметь при себе зависимое прилагательное - *красивая новенькая*, предлог - *у новенькой*.

**Разграничение морфемного и словообразовательного анализа.**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Морфемный анализ** | **Словообразовательный анализ** |
| 1.Определяем часть речи, устанав- ливаем, имеет ли оно формы словоизменения. | 1.Определяем, является слово производным или непроизводным. |
| 2.Выделяем окончание и основу. Определяем характер основы (членимая или нечленимая). | 2.Определяем производящую ос- нову и словообразовательный формант. |
| 3.Выделяем морфемы в составе членимой основы и определяем их значение. | 3.Определяем способ словооб- разования. |

**Внимание!** Есть формообразующие морфемы, которые участвуют в образовании грамматических форм, а не новых слов. К ним относятся:

а) окончания;

б) формообразующие суффиксы: глагола прошедшего времени *-л*, глагола повелительного наклонения, глагольных форм причастий и деепричастий, сравнительной степени прилагательных и наречий.

**Связь словообразования со стилистикой**

Язык, а значит, и входящие в него слова служат для выражения не только мыслей, но и чувств, воли человека. Поскольку образование любого слова начинается с производящего слова, мы вправе ожидать, что оно влияет и на формирование стилистических и выразительных свойств производного. Например, суффикс –ин- . Имена существительные, нейтральные и разговорные, соединяемые с суффиксом –ин-, получают разговорную окраску: молодец – молодчина, пес – псина, урод – уродина. От нейтральных названий материалов, орудий труда и т. п. образуются названия профессий с нейтральной же стилистической окраской: бетон – бетонщик.

Основными носителями стилистического, оценочного и выразительного потенциала являются суффиксы.

Каждый продуктивный суффикс обладает стилистическим «запалом», который чаще всего и определяет сферу употребления новых слов, их стилистическую окраску:

-лк- (разговорный): раздевалка, умывалка, читалка;

-ств-, -ний- (книжный): мужество, терпение, горение и т.д.

**Задание для самостоятельной работы**.

Изучить теоретический материал по словообразованию.

Составить таблицу по словообразованию.

**Содержание отчёта.**

В отчёте необходимо представить составленную таблицу по словообразованию

**Основная литература:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Учебник «Русский язык и культура речи». – Издательский центр «Академия». - М., 2011. - 319с.

**Дополнительные источники:**

1. Веденская Л.А. Русский язык и культура речи.- Ростов-на-Дону., 2008.-380с.
2. Греков В. Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. - М., 2011.-254с.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - М., 2001.-160с.
4. Потиха З. А. Школьный словарь. Строение слов русского языка. - М., 2001.- 441с.
5. Руденко А.К.. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому. - М., 2002.-220с.

**Методические рекомендации к самостоятельным работам:**

**«Составление конспекта и план - конспекта. Составление текстов с использованием цитат. Составление текстов о Москве разных типов речи. »**

**Преподаватель: Лечкина Е.Ф.**

**Цель работы**: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирование умения излагать своими словами мысли других людей.

**Общее понятие.**

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор. И школьники, и студенты пишут конспекты, ведь они неотъемлемая часть учебного процесса. В данной статье речь пойдет о том, как правильно составить конспект, чтобы тот способствовал запоминанию определенной информации.

**Классификация конспектов**

Существует следующая классификация конспектов:

* План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.. В план-конспект записывается тема работы, её цели.
* Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.
* Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.
* Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

**Рекомендации по составлению конспекта**

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

**Правила конспектирования**

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

**О пользе приобретения навыка**

Таким образом, конспектирование

* помогает пониманию и усвоению нового материала;
* способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме;
* формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на уроке результативно и с удовольствием.

**Задание.**Составить конспект «Склонение имён и фамилий».

Составить план-конспект «Функции языка»

Составить тексты с использованием научных терминов.

Составить тексты с использованием цитат

Составить план-конспект «Употребление прописных букв»

Подготовить тексты о Москве разных типов речи: описание, повествование, рассуждение.

**Интернет- ресурсы:**

1. <http://www.slovopedia.com> – толковые словари
2. <http://www.gramota.ru/slovari> - словари русского языка

<http://www.orfo.ru/Tutorial/Html/Tutorial.htm> - справочник по русскому

**Методические рекомендации к самостоятельной работе:**

**«Как подготовить и представить слайд-шоу «Стили речи»?**

**Цель работы:** усвоить структуру слайд-шоу

Понятие слайд-шоу сравнительно недавно вошло в нашу жизнь, но уже достаточно широко применяется в учебных целях. Слайд-шоу- это последовательность зрительных образов (слайдов, картинок), в котором можно максимально компактно, но при этом наглядно, представить содержание и результаты Вашей работы.

Сегодня сделать слайд-шоу не проблема. В Интернете имеются специальные программы для слайд-шоу, хотя проще всего создать презентацию с помощью приложения Microsoft PowerPoint. Оно входит в пакет Microsoft Office .

**Итак, как же наполнить слайд-шоу конкретным содержанием?**

Во-первых, Вам понадобится уже подготовленный к защите материал на тему «Стили речи». Он позволит на уже максимально сжатом материале провести еще одну его подсортировку, чтобы внести его в слайд-шоу (далее см. структуру слайд-шоу).

На сегодняшний день каких-либо нормативных и методических требований к подготовке и созданию слайд-шоу нет (возможно, они скоро и появятся). Поэтому каждый студент волен готовить его так, как считает нужным, и это дает Вам возможность вложить в содержание текстового материала и иллюстративного ряда максимум того, чтобы с самой выгодной стороны представить комиссии Вашу работу.

Далее, во-вторых, Вы должны усвоить структуру будущего слайд-шоу. Это:

* подобие титульного листа, где указано название колледжа , выпускающей группы, тема самостоятельной работы, информация о Вас и Вашем руководителе;
* цель и задачи самостоятельной работы;
* краткое изложение теоретической части (поскольку теоретический материал включить в слайд-шоу невозможно, рекомендую следующее: включите в него 1-2 самых важных определения, которые имеются в самостоятельной работе);
* основное содержание слайдов должны составить материалы самостоятельной работы, а именно: таблицы, рисунки, формулы и т.п., которые отражают суть проведенного Вами исследования, а также предложенные в работе рекомендации;
* в конце слайд-шоу желательно сделать какой-то эффектный слайд, например, представить Ваши рекомендации для организации в виде модели, рисунка, схемы и т.п.

Пока же еще прочтите несколько важных замечаний:

* слайд-шоу делается в цвете, но не переборщите с цветовыми эффектами: помните, что слайд-шоу это все-таки не развлечение для комиссии, а результаты серьезного самостоятельного исследования, поэтому выбирайте спокойные тона (оливковый, спокойный голубой, бежево-коричневые тона и т.д., но не красные, желтые и т.п.);
* для контраста могут быть использованы более темные тона основных цветов, а также черный;
* используйте в текстовом материале подчеркивания, курсив, выделение ключевых слов жирным шрифтом;
* не включайте в слайд-шоу очень объемные таблицы, с большим цифровым материалом: это затруднит их восприятие; если Вам все-таки необходимо включить в слайд-шоу какую-то важную таблицу, оставьте в ней только ключевые показатели;
* оптимальное количество слайдов 10-12: большее их число может просто утомить и снизить ожидаемый эффект.

Учитывая указанные замечания, подбирайте материал для слайд-шоу очень тщательно. Все рисунки, таблицы, схемы должны быть выбраны так, чтобы они точно иллюстрировали результаты проведенного Вами исследования и обязательно предлагаемые Вами рекомендации.

**Интернет - ресурсы**

1. <http://www.slovopedia.com> – толковые словари
2. <http://www.gramota.ru/slovari> - словари русского языка
3. <http://www.orfo.ru/Tutorial/Html/Tutorial.htm> - справочник по русскому языку
4. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm> - электронные учебники по русскому языку и культуре речи
5. <http://www.for-stydents.ru/biblioteka/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi/uchebniki.html> - электронные учебники по русскому языку и культуре речи
6. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.gramma.ru> – культура письменной речи

**Основная литература:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Учебник «Русский язык и культура речи». – Издательский центр «Академия». - М., 2011. - 319с.

**Дополнительные источники:**

1. Веденская Л.А. Русский язык и культура речи.- Ростов-на-Дону., 2008.-380с.
2. Греков В. Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. - М., 2011.-254с.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - М., 2001.-160с.
4. Потиха З. А. Школьный словарь. Строение слов русского языка. - М., 2001.- 441с.
5. Руденко А.К.. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому. - М., 2002.-220с.

**Методические рекомендации к самостоятельной работе: « Составление картотеки « Осложнённые простые предложения. Общие понятия. Виды осложнений .»**

**Цель работы:** показать на примерах разные виды осложнений простого предложения; закрепить постановку знаков препинания в простом осложнённом предложении; повторить орфографические навыки;

**Задачи:**

сформировать умение обобщать, делать выводы,

находить однородные члены предложения, вводные слова, обращения, сравнительные обороты, правильно ставить знаки препинания между ними,

развитие речевых способностей, творческого мышления, внимания, памяти, воображения,

развитие мотивации учебной деятельности;

развитие практических умений по применению теоретических знаний и аналитических способностей студентов.

**Основные сведения.**

Простые предложения многообразны. Они могут быть осложнены. Механизмы осложнения различны, осложняющие компоненты имеют разную природу. Предложение может быть осложнено:

1) однородными членами,  
2) обособлениями,  
3) вводными словами и предложениями,  
4) вставными конструкциями, обращениями.

Здесь рассматривается осложнение простого предложения однородными членами.

**Однородные члены предложения**

**Однородные члены** – это члены предложения, связанные с одним и тем же словом и отвечающие на один и тот же вопрос. Примеры:

Я люблю мороженое.

Простое двусоставное распространённое предложение

Я люблю мороженое, шоколад, печенье, торты.

Простое двусоставное распространённое предложение, осложнённое однородными членами

Смеющиеся девочки вбежали в комнату.

Простое двусоставное распространённое предложение

Весёлые, смеющиеся, визжащие, кричащие девочки вбежали в комнату.

Простое двусоставное распространённое предложение, осложнённое однородными членами.

Любой член предложения может быть выражен рядом однородных членов. Однородными могут быть подлежащие, сказуемые, дополнения, определения и обстоятельства. Осложнение однородными членами может быть по-разному введено в предложение и быть по-разному оформлено пунктуационно. (**Подробнее напишите в своей работе**)

**Обособление**

**Обособление** – способ смыслового выделения или уточнения. Обособляются только второстепенные члены предложения. Обычно обособления позволяют представить информацию более детально и привлечь к ней внимание.  
Обособления различны. Различаются:

* обособленные определения,
* обособленные обстоятельства,
* обособленные дополнения.

Обособленные определения делятся на:

* согласованные,
* несогласованные.

Примеры:

Ребёнок, заснувший у меня на руках, внезапно проснулся.

Согласованное обособленное определение, выраженное причастным оборотом

Лёшка, в старой куртке, ничем не отличался от деревенских ребятишек.

Несогласованное обособленное определение

Я ничего не слышал, кроме тиканья будильника.

Обособленное дополнение

(**Подробнее напишите в своей работе**)

**Вводные слова и предложения. Вставные конструкции**

Вводные слова и предложения, и тем более вставные конструкции, – это осложняющие компоненты, грамматически не связанные с членами предложения и членами предложения не являющиеся. Они необходимы, потому что с их помощью говорящий может выразить широкий спектр значений: уверенность-неуверенность, различные чувства , эмоции, оценки, степень достоверности, возможности, уверенности, указать на источник информации, выстроить речь последовательно, активизировать внимание собеседника и т.д. Вводные слова и предложения, а также вставные конструкции разнообразны. Важно узнавать их и не путать с омонимичными им членами предложения.

Примеры:

К счастью, мама не спросила, во сколько я вернулся, и неприятного разговора не было.

*К счастью* – вводное слово, выделяется запятой

Посуда бьётся к счастью.

*К счастью* – дополнение , синтаксическая связь – управление: бьётся (к чему?) к счастью

(**Подробнее напишите в своей работе**)

**Обращение**

**Обращение** – это слово или сочетание слов, называющее лицо или группу лиц, к которым адресована речь. Обращение не является членом предложения.

Сынок, слушай, я расскажу тебе сказку.

*Сынок* – обращение

Уважаемая Анна Сергеевна, здравствуйте!

*Уважаемая Анна Сергеевна* – обращение. (**Подробнее напишите в своей работе**)

**Интернет - ресурсы**

1. <http://www.slovopedia.com> – толковые словари
2. <http://www.gramota.ru/slovari> - словари русского языка
3. <http://www.orfo.ru/Tutorial/Html/Tutorial.htm> - справочник по русскому языку
4. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm> - электронные учебники по русскому языку и культуре речи

**Методические рекомендации к самостоятельным работам на тему: «Работа со словарями и справочниками», «Составление словаря наблюдений».**

**Преподаватель: Лечкина Е.Ф.**

**Цель:** показать роль словарей вобогащении индивидуального словарного и фразеологического запаса, познакомить с нормами русского языка, предостеречь от неправильного употребления слов, их грамматических форм, произношения.

**Задачи словарной работы:** обогащение запаса слов на уроках русского языка и культуре речи; развитие у студентов умения видеть незнакомые слова; воспитывать привычку обращаться за разъяснениями к учителю и пользоваться словарями-справочниками».

**Основные сведения.**Слово можно считать усвоенным, если знакомство с ним прошло четыре этапа: 1) выяснено его значение; 2) усвоены написание слова и его произношение; 3) известны правила изменения и употребления слова; 4) показано стилистическое своеобразие в употреблении данного слова.  
Словари нужно рассматривать не только как справочники, но и как одно из эффективных методических пособий.

Словари– источник знаний. Изучение и описание языка народа, нации считается делом первостепенной важности. Слово – объект описания лингвистических словарей. В них дается произношение слов, их написание, определяется значение, сочетаемость слов, словообразование, указываются грамматические формы. Помимо слов лингвистические словари описывают устойчивые сочетания, морфемы.

Объектом характеристики могут служить не только единицы языка, но и понятия(научные и бытовые),исторические события, явления животного и растительного мира, выдающиеся деятели, географические реалии и т.п. Это все предмет описания энциклопедических словарей.

Из энциклопедических словарей мы узнаем о географических, исторических, экономических особенностях любой страны мира; о жизни и деятельности политиков, военных, ученых, писателей, художников, композиторов ,артистов всех времен и народов, а также о прославившихся в той или иной области людях.

Энциклопедические словари бывают общие и частные .К общим относятся:«Большой энциклопедический словарь» в 30томах (3 е изд.,1969–1978), «Энциклопедический словарь» в 2томах (2 е изд.,1963–1964) и др. К частным:«Философский энциклопедический словарь», (2 е изд., 1989); «Энциклопедия .Русский язык»,1997 и др.

В отечественной лексикографии имеется несколько словарей, которые называются словарями трудностей .Знакомство с ними позволяет не только уяснить, в чем сложность русского языка, что вызывает затруднение при словесном оформлении мысли, но и понять ,как не допустить ошибку, не нарушить ту или иную норму литературного языка. Такие словари должны быть настольными книгами для каждого, кто ответственно относится к своей речи.

Один из них— Словарь-справочник**«Трудности русского языка»**. Составители: В.Н. Вакуров, Л.И. Рахманова, Н.В. Толстой, Н.И. Формановская (М., 1993-1994). Статьи словаря объясняют трудные случаи различения слов с близкими значениями; новым словоупотреблением, часто встречающимся в газете, а также трудности, обусловленные наличием вариантных грамматических форм и синтаксической сочетаемостью. Иллюстративный материал взят из газет, общественно-политических и научно-популярных журналов, радио- и телепередач в основном за период с 1963 по1992 г., а также текстов художественной литературы .В словаре содержится858 словарных единиц.

Интересен словарь-справочник **«Лексические трудности русского языка»**(М., 1994). Составители— А.А. Семенюк, И.Л. Городецкая, М.А. Матюшина и др. В словаре собраны слова, лексические значения которых могут представлять трудности для читателя. В основном это книжная лексика. Словарная статья содержит толкование слова, грамматическую и стилистическую характеристики, информацию о происхождении слова, иллюстрации из художественной литературы. К заглавному слову приводятся фразеологические сочетания, синонимы и антонимы. Часть производных слов помещается в словообразовательном гнезде.

Новый академический **«Русский орфографический словарь»** (М.,1999) содержит около160 000 слов и словосочетаний. Это наиболее полный словарь. Каждое слово имеет ударение и необходимую информацию о грамматических особенностях. Новшеством, отличающим данный словарь от предыдущего, который издавался с 1950 по 1998 г. (последнее,33-е издание),является включение слов, пишущихся с прописной буквы, и сочетаний с такими словами, в том числе слов, пишущихся в разных своих значениях и употреблениях как с прописной, так и со строчной буквы. Это нормативное общеобязательное справочное пособие.

В последние годы стали издавать словари-«библиотеки». Один словарь включает в себя несколько словарей. К такому типу словарей относится **«Малый словарь русского языка»** (М., 1999). В него вошли «Орфографический словарь», «Этимологический словарь» и «Словарь иностранных слов». Кроме того, «Орфографический словарь» дополнен небольшими словарями-справочниками о слитном или раздельном написании слов, о написании прописной или строчной буквы,- н или -нн, слов с непроверяемыми или трудно проверяемыми гласными и согласными буквами и др.

***Работа с орфографическим словарём.***

**Задания.**

1.Выписать из орфографического словаря существительное женского рода 3 склонения (указать страницу). Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь).

2. Выписать из орфографического словаря наречие с приставкой по - и суффиксами –ому, -ему, -и. Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь).

3.Выписать из орфографического словаря качественные, относительные, притяжательные прилагательные на букву с в три столбика. Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь).

4.Выписать прилагательные с приставкой *анти- (пре-, при-, с-,* и другие). Выделить приставку, уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь). Составить с двумя прилагательными предложения.  
Выписать из орфографического словаря прилагательные на букву *ц.* Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь). Составить с двумя прилагательными предложения.

*5.*Выписать глаголы на букву *о*, образованные приставочным (варианты: суффиксальным, приставочно-суффиксальным) способом. Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь). Выписать из орфографического словаря глаголы с приставками *вз-, вс-.* Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь). Составить предложение с двумя глаголами.  
Выписать из орфографического словаря глаголы на букву р с суффиксами -ива, -ыва (-ова, -ева). Уяснить правописание, произношение, лексическое значение (при необходимости использовать толковый словарь). Составить с двумя прилагательными предложения.

**Работа с толковым словарём.**

**Задания.**

Выписать из учебника слова, которые нуждаются в объяснении. С помощью толкового словаря уясните их значение, правописание, произношение и употребление.   
Выяснить по толковому словарю лексическое значение слов *развиваться,* *развеваться*. Письменно объяснить значение отдельного слова и сравнить свою запись с толкованием этого же слова в словаре. Пользуясь толковым словарём, запишите предложение, раскрывающее значение слова *космос.* Найдите слово с приставкой *пре-*, объясните его правописание.  
Выпишите из толкового словаря слова с приставками *без-, бес-.* Объяснить их правописание, уясните лексическое значение, составьте 2 предложения с этими словами.  
В толковом словаре найдите словарные статьи, в которых есть полные причастия с *не*; спишите их, графически обозначьте орфограмму.  
***Этимологический анализ в словарно-орфографической работе.***Объяснить родственные связи слов: *наслаждаться, сладкий; объединение , единица.,*  
Определить проверочное слово. *Раздражение (дрожь* или *дразнит*).

**Составление словаря наблюдений.**

Содержание отчёта.

В отчёте необходимо представить правописание, произношение, значение слов. **Литература:  
Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка — М., 2008.  
Фёдорова Т.Л., Щеглова Т.А. Этимологический словарь русского языка — М., 2008.  
Орфографический словарь русского языка. 60 тысяч слов с грамматическими приложениями. М.: - «ЛадКом». - 2008. - 768 с.**

<http://www.slovopedia.com> – толковые словари

<http://www.gramota.ru/slovari> - словари русского языка

**Методические рекомендации к самостоятельной работе: « Составление кроссвордов по теме «Части речи».**

**Преподаватель: Лечкина Е.Ф.**

**Цель: развивать интерес к предмету.**

**Задачи:** закреплять уже приобретенные навыки правописания слов не обычным способом, а в процессе игры.

**Основные сведения.**

Русский язык – один из сложнейших учебных предметов. Отгадывание кроссвордов на уроках русского языка и культуре речи вызывает у студентов познавательную активность, развивает интерес к предмету. Кроссворды составлены по темам. Прежде чем вписать слово в кроссворд, студентам необходимо отгадать его и подобрать к нему проверочное, на что указывает соответствующее задание. Выполняя подобные задания, студенты применяют правила проверки и правописания слов с данной орфограммой, закрепляя уже приобретенные навыки не обычным способом, а в процессе игры.

**Кроссворд по теме «Части речи»**

*По горизонтали:*  
  
1. Самостоятельная часть речи, которая обозначает число, количество или порядок   
  
предметов при счёте и отвечает на вопросы *сколько? который по счёту?*  
  
5. Особая неизменяемая форма глагола, которая совмещает признаки глагола и наречия.  
  
6. Служебная часть речи, которая связывает однородные члены предложения и части   
  
сложного предложения.  
  
7. Служебная часть речи, которая вносит дополнительные оттенки значения в предло-  
жение и служит для образования наклонений глагола.  
  
8. Особая часть речи, которая не входит ни в самостоятельные, ни в служебные части   
  
речи и выражает чувства и побуждения.   
  
9. Самостоятельная часть речи, которая указывает на предметы, признаки, количества,  
  
но не называет их.  
  
10. Самостоятельная часть речи, которая обозначает признак предмета и отвечает на   
  
вопрос *какой?* или *чей?*  
  
  
*По вертикали:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Самостоятельная часть речи, которая обозначает предметы и отвечает на вопросы  
  
*кто? что?*  
  
3. Самостоятельная часть речи, которая обозначает признаки действий или признаки   
  
признаков и отвечает на вопросы *где? когда? куда? откуда? почему? зачем?* и *как?*  
  
4. Особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию, отвечает   
  
на вопрос *какой?*  
  
10. Служебная часть речи, которая выражает зависимость существительного, числитель-  
  
ного и местоимения от других слов в словосочетаниях и предложениях.  
  
11. Самостоятельная часть речи, которая обозначает действие или состояние и отвечает  
  
на вопросы *что делать? что сделать?*

**Задание для самостоятельной работы.**

**Изучить теоретический материал по составлению кроссвордов.**

**Составить кроссворд « Части речи».**

**Содержание отчёта.**

В отчёте необходимо представить составленный кроссворд.

**Литература.**1. [**http://www.bibliogid.ru**](http://www.bibliogid.ru/) – детская литература, конкурсы,

2. [**http://www**](http://www.library.ru/help)**.library.ru/help** – виртуальная справка,

3. [**http://www**](http://www.zzl.lib.ru/)**.zzl.lib.ru – ЖЗЛ** – подборка изданий,

4. [**http://www**](http://www.rubricon.com/)**.rubricon.com** –энциклопедии в Интернете,

5. http://www.vslovar.ru – визуальный словарь.