
# МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

## **Преподавателя** Гаврилова Лариса Александровна

 (фамилия, имя отчество)

# Введение

# Методический паспорт преподавателя/мастера предназначен для мониторинга индивидуальной педагогической деятельности.

# Методический паспорт заполняется и пополняется информацией за 1 полугодие в декабре и за 2 полугодие в мае преподавателем/мастером, а контроль за своевременным заполнением возлагается на председателя цикловой комиссии/заведующим отделением. За достоверность информации, указанной в паспорте, отвечает непосредственно сам преподаватель/мастер. Хранится паспорт в методическом кабинете и на личной электронной страничке преподавателя/мастера.

# *Досье преподавателя кроме методического паспорта, должно содержать:*

# анализы уроков (и выписка из протокола)

# отчет о работе преподавателя за год,

# отчет о стажировке.

# Вводится в действие паспорт с сентября 2013 года, пополняется информацией ежегодно поквартально, далее происходит замена листов, где информация считается устаревшей. Проверяется паспорт на наличие данных в период аттестации преподавателя, подсчете баллов при премировании, перед смотром цикловых комиссий. Аккуратное и своевременное ведение записей в паспорте является обязательным для каждого преподавателя/мастера.

**После увольнения преподавателя, методический паспорт хранится в методическом кабинете в течение 1 года.**

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Фамилия, имя, отчество Гаврилова Лариса Александровна

Сведения об образовании:

*какое образовательное учреждение закончил*

Московский экономико-статистический институт

*когда (указать год окончания)* 1982 г.

*специальность* механизированная обработка экономической информации

*квалификация* инженер-экономист

Наличие педагогического образования

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов Учебно-методический центр по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы по программе «Актуальные вопросы педагогики и психологии», 2011 г.

*какое образовательное учреждение, когда*

Наличие наград, почетных званий, ученой степени, почетных грамот Департамента образования, Министерств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грамота Правительство Москвы Департамента образования города Москвы Приказ от 20.10.2008 г. № 06/529

Должность: преподаватель экономических дисциплин, 2003 г.

С какого года работает в колледже 2003

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Стаж работы в колледже (на 1сентября):  | 10 | 11 |  |  |  |
| Общий трудовой стаж | 30 | 31 |  |  |  |
| Педагогический стаж | 20 | 21 |  |  |  |
| Стаж по специальности  | 30 | 31 |  |  |  |

Преподаваемые дисциплины, профессиональные модули / виды практик:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2012-2013 уч.год | 2013-2014 уч.год | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч.год |
| Экономика организации | Экономика организации | Экономика организации |  |
| Экономика отрасли | Экономика отрасли | Основы экономики организации |  |
| АФХД | АФХД | Документационное обеспечение управления |  |
| ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПМ.04Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения |  |
| ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |  |  |
| ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  |  |

Являюсь преподавателем цикловой комиссии: «Экономика и управление», «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название ЦК)*

Другие дополнительные сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Год | *(такие, как заведование центром, отделением, кабинетом, лабораторией, председательство в цикловой комиссии, кураторство и др.)* |
| 2013 | Заведующая кабинетом , куратор |
| 2014 | Заведующая кабинетом , куратор |
|  |  |
|  |  |

2. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

*(в данном*  ***разделе*** *отображается информация о повышении квалификации и стажировках преподавателя за последние пять лет с указанием даты последней аттестации. Вносится название учреждения, в котором проходили курсы, фиксируются данные из документа, подтверждающего прохождение повышение квалификации).*

# *Квалификационная категория (разряд)* высшая (14 разряд)

Дата последней аттестации 2009 г.

### **Прохождение курсов повышения квалификации и стажировок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *год* | *Сроки* *прохождения* | *Наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования* | *Наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования* | *Длительность (количество часов)* |
| 1. | 2011 | 14.09.2009 – 21.06.2011 | Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов Учебно-методический центр по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы по программе | «Актуальные вопросы педагогики и психологии» | 540 часов |
| Выдан Диплом №154236 серия ПП от 21 июня 2011 г. *подтверждающий документ указать дату выдачи* |
| 2. | 2012 | 23-24 марта 2014 | АНО «Японский центр» | «Японский опыт обучения основам бизнеса в системе профессионального образования» в рамках программы технического содействия России, осуществляемой Правительством Японии  | 24 часа |
| Выдан \_\_\_\_\_\_Диплом\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_ от \_\_\_24 марта 2012\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подтверждающий документ указать дату выдачи* |
| 3. | 2012 | 05 октября -24 апреля 2012 | Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж автоматизации и радиоэлектроники № 27 имени П.М. Вострухина | Английский язык | 50 часов |
| Выдан \_\_\_Сертификат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_31\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 24 апреля 2012 г. *подтверждающий документ указать дату выдачи* |
| 4. | 2014 | 08 сентября-18 сентября 2014 | ГБОУ СПО г. Москвы Колледж связи № 54 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 72 часа |
| Выдан \_\_\_\_Удостоверение\_\_\_\_ №\_\_\_3883\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 18 сентября 2014 г.\_\_ *подтверждающий документ указать дату выдачи* |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подтверждающий документ указать дату выдачи* |
| 6. |  |  |  |  |  |
| Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подтверждающий документ указать дату выдачи* |

## **3. участие преподавателя в городских, всероссийских И МЕЖДУНАРОДНЫХ мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Название мероприятияТема работы | Место проведения | Результаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **4.Организация и проведение общеколледжных мероприятий**

#### *(такие как день открытых дверей, посвящение в студенты, форумы, день учителя, День Победы и др. мероприятия, проводимые в колледже)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Название мероприятияТема работы | Место проведения | Итоги  |
| 1 | 18.11.13-22.11.13 | Неделя отделения ИКТ в части День бухгалтера | КС 54 |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Сведения об участии студентов в семинарах,** **конкурсах, научно-практических конференциях** *(руководство научно-исследовательской работой студента, подготовка преподавателем студента к участию в конкурсе, семинаре)* |
| № п/п | Дата | Название мероприятияТема работы | Место проведения | Итоги  |
| 1 | 22.03.2013 | Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования | ГБОУ СПО города Москвы «Московский колледж управления и новых технологий» | Участие |
| 2 | 05.03.2014 | V Экономический форум | КС 54 | Участие |
| 3 | 24.10.2014 | Деловая игра «Финансовое интеллектуально - научное творчество студентов | КС 54 | 2 место |
|  |  |  |  |  |

#### **6. Открытые уроки, проведенные преподавателем**

***(раздел*** *отражает ежегодные данные об открытых уроках и уроках на производстве, проведенных преподавателем на протяжении пяти лет).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  | Дисциплина | Тема  | Цель урока | Группа | Место проведения |
| 1 | 14.02.2014 | Экономика организации | Бизнес-план | Познакомить студентов с процессом разработки бизнес-плана. Расширить и обобщить знания о планировании деятельности предприятия. | 12ЗИ0ОТ1 | КС54 |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИКАЦИЙ, ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ**

*(статьи в специализированных журналах, газетах, интернет – сообществах и другие публикации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год издания | Тема | Название сборника, издания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Разработка учебно-программной документации, дидактических и методических материалов

*(перечень, рабочих программ, выполненных и разработанных преподавателем, рабочих тетрадей, УМК, сценариев и положений).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год разработки | Тема | Вид методической разработки |
| 1 | 2012 | ОП.06. Экономика организации по специальности среднего профессионального образования 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Типовая программа учебной дисциплины |
| 2 | 2012 | ОП.11. Менеджмент по специальности среднего профессионального образования 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Типовая программа учебной дисциплины |
| 3 | 2012 | ОП.05. Экономика организации по специальности среднего профессионального образования 210112 Электронные приборы и устройства | Типовая программа учебной дисциплины |
| 4 | 2012 | ОП.12. Управление персоналом по специальности среднего профессионального образования 210112 Электронные приборы и устройства | Типовая программа учебной дисциплины |
| 5 | 2013 | ПМ. 02 Производственная практика по профилю специальности | Рабочая программа |
| 6 | 2013 | МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | Рабочая программа |
| 6 | 2013 | МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Рабочая программа |
| 7 | 2013 | ОП.07. «Экономика организации» для специальности 090905 | Рабочая программа |
| 8 | 2013 | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | Фонд оценочных средств |
| 9 | 2013 | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Экономика организации» | Фонд оценочных средств |
| 10 | 2013 | Методические указания по курсовому проектированию по дисциплине «Экономика организации» | Методические указания |
| 11 | 2014 | ПМ. 03 Производственная практика по профилю специальности | Рабочая программа |
| 12 | 2014 | КИМ по дисциплинам: Экономика организации, Документационное обеспечение управления | Тесты |
| 13 | 2014 | АПИМы по дисциплине Экономика организации | Тесты |
| 14 | 2014 | ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) | Рабочая программа |
| 15 | 2014 | ОП.06. Основы экономики организации для специальности 210401.02 | Рабочая программа |
| 16 | 2014 | ОП.07. Экономика организации для специальности 090905 | Рабочая программа |
| 17 | 2014 | ОП.05. Экономика организации для специальности 230103.03 | Рабочая программа |
| 18 | 2014 | Оп.02. Документационное обеспечение управления для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации | Рабочая программа |