**Департамент образования города Москвы**

**Государственное Бюджетное Профессиональное**

**Образовательное учреждение города Москвы**

**«КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ № 54»**

**имени П.М. Вострухина**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**По написанию и оформлению рефератов**

для педагогов и студентов

**Составитель: Травникова Дарья Шамилевна,  
 методист ГБПОУ Колледж связи № 54**

**первая квалификационная категория**

**Москва 2017**

Оглавление

[Пояснительная записка 3](#_Toc476819713)

[Реферат как вид учебно-исследовательской деятельности студента 4](#_Toc476819714)

[Основные понятия о реферате 5](#_Toc476819715)

[Особенности написания реферата 6](#_Toc476819716)

[Рекомендуемая структура реферата 7](#_Toc476819717)

[Оформление реферата 7](#_Toc476819718)

[Титульный лист реферата 8](#_Toc476819719)

[Оформление списка используемой литературы 8](#_Toc476819720)

[Процедура защиты и оценки работы 9](#_Toc476819721)

[Список литературы 11](#_Toc476819722)

# Пояснительная записка

Согласно стандартам нового поколения возросла роль реализации технологии научно - практической деятельности студентов среднего профессионального образования. Полноценное становление специалиста невозможно без его приобщения к науке. Основным видом исследовательской деятельности студентов чаще всего выступают рефераты, доклады. Самостоятельная работа над рефератом способствует развитию общих компетенций обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Настоящие рекомендации предназначены для студентов средне-профессиональных учреждений, пишущих реферат и педагогов, проверяющих выполненные работы.

# Реферат как вид учебно-исследовательской деятельности студента

Реферат – одна из форм организации учебно-исследовательской деятельности студента, являющаяся промежуточной в процессе изучения предметов учебного плана. В силу этого, реферат выполняется с соблюдением единых требований и правил ГОСТа.

Студент пишет реферат во внеучебное время в сроки, установленные преподавателем. Для написания реферата, как правило, отводится не менее месяца (со дня получения задания, выбора темы).

Реферат пишется по изучаемой дисциплине, поэтому тема реферата должна соответствовать ее содержанию. Реферирование используется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, к зачетам и экзаменам.

Критерии оценивания качества реферата определяются комплексом необходимых знаний и умений студента.

Студент должен знать содержание:

* исследуемой проблемы;
* научной литературы, анализируемой в процессе исследования;
* основных используемых научных понятий и категорий;
* принципиальных положений теорий, концепций, парадигм, в контексте темы, написанного реферата.

Студент должен владеть умениями:

* планировать свою исследовательскую деятельность в процессе написания реферата;
* грамотно конспектировать научные работы и статьи;
* корректно цитировать фрагменты анализируемых научных работ;
* грамотно, логически корректно письменно излагать собственные мысли.

# Основные понятия о реферате

Реферат (от лат. refero — докладываю, сообщаю, доношу, излагаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Также это доклад на заданную тему по определенным источникам.

В соответствие с Малым энциклопедическим словарем Брокгауза и Ефрона, реферат это научный доклад.

В навыки самостоятельно работы, которые развиваются при написании реферата, обычно включают:

1. умение работать с библиотекой (выбирать необходимую литературу из списка), различными видами источников (учебники и учебные пособия, книги, монографии, статьи и т.д.);
2. умение работать с текстом литературных источников (анализ, выделение главного, сравнение позиций различных авторов, сопоставление найденного материала, выделение сходств и различий тех или иных теорий и концепций);
3. умение создавать свой собственный текст (написание плана работы, создание структуры реферата, написание логичного связного текста, формулировка тезисов, выводов).

Эффективность уровня развития названных навыков и умений в процессе написания реферата зависит от степени самостоятельности студента.

Учебный реферат формирует те теоретические навыки, которые будут необходимы при написании работ более высокого порядка - курсовых, дипломных и др..

# Особенности написания реферата

Есть некие особенности написания рефератов. Они основаны на том, чтобы сделать текст более профессиональным. Это ценится в любом учебном заведении. Начиная работу над рефератом, необходимо помнить, что самое важное в тексте – это четкая передача мысли. Начиная работу над рефератом, необходимо помнить, что самое важное в тексте – это четкая передача мысли.

Основные требования к написанию реферата:

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Обычно объем реферата заранее оговаривается с преподавателем. В любом случае, его объем не должен превышать 20 страниц печатного текста.

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.

# Рекомендуемая структура реферата

1. Введение — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1—2 страницы.
2. Основная часть — точка зрения автора на основе анализа литературы по теме. Объём: 12—15 страниц.
3. Заключение — формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.
4. Список используемой литературы.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

# Оформление реферата

Оформление реферата по ГОСТу, актуальному на 2016 год, подразумевает:

1. Документ должен быть создан в печатной форме.
2. Печать односторонняя, формат листа стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
4. Шрифт **основного текста** – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
5. Оглавление, введение, заключение, списки или главы должны начинаться с нового листа. Поэтому перед заголовками вставляем разрыв страницы.
6. Оглавление формируется автоматически по сделанным заголовкам.
7. Оформление заголовков. **Названия глав** прописываются полужирным (размер – 16 п.), **подзаголовки** также  выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, **точка в конце не ставится.** Подчеркивать заголовок не нужно! **Названия разделов и подразделов** прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
8. Интервалы после названий и подзаголовков. Между **названием главы** и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между **подзаголовком** и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
9. **Нумерация** страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
10. Правила оформления примечаний и сносок. Сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word.
11. Оформление **цитат**. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
12. Нумерацию глав, параграфов. **Главы** нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), **параграфы** – арабскими (1.1, 1.2).
13. Заголовки, названия разделов, подзаголовки лучше оформлять с помощью инструмента «Стили и форматирование» (Меню – Формат). В этом случае вы сможете оформить оглавление автоматически.

# Титульный лист реферата

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по литературе).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа. Еще ниже - ФИО и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

# Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, не более 5-летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке:

1. законодательная литература, если есть;
2. основная и периодическая;
3. интернет-источники, если есть.

***Пример оформления списка литературы***:

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. — 2002. — №22. — Ст. 2031.
2. Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.
3. Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005. - 512 с.
4. История России [Текст]: учебник / А.С.Орлов [и др.]. – 2 - е изд., перераб. и доп. — М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.
5. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. -IV, 27 с.: ил.
6. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: http://referatwork.ru, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

# Процедура защиты и оценки работы

Защита работы имеет публичныйхарактер. Желательно при защите реферата использовать компьютерную презентацию.

Оценка работы сопровождается коллективным обсуждением. При защите работы студент должен показать свободное владение грамотной устной речью, свободное владение профессиональной лексикой и терминологией. Не допускается чтение автореферата «с листа», чтение информации со слайда. При защите работы студенты должны соблюдать требования делового этикета к внешнему виду.

Время представления до 10 мин. Процедура защиты предусматривает профессиональный диалог обучающегося и преподавателя.

Критерии оценки реферата:

1. актуальность темы;
2. соответствие содержания теме;
3. глубина проработки материала;
4. умение представить работу;
5. умение вести диалог относительно темы, затронутой в реферате;
6. достаточное количество использованных информационных источников;
7. соблюдение формальных требований к реферату: соответствие оформления реферата стандартам;
8. наличие визуальных элементов, подчеркивающих основные результаты реферата - диаграммы, таблицы, рисунки;

Преподаватель может самостоятельно дополнять критерии оценки реферата в зависимости от специфики учебной дисциплины.

# Список литературы

# "ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления." (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005)

# Кузнецов И. Н.. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2004.- 352 с.

# Виноградова Н.А., Борикова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу, 8-е изд., стер. — М.: Академия, 2010. — 96 с.

# Правила написания реферата по ГОСТу: образец [Электронный ресурс]// - Режим доступа <https://www.syl.ru/article/209939/new_pravila-napisaniya-referata-po-gostu-obrazets> (Дата обращения 2.03.2017г.).

# Реферат как вид учебно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]// Студопедия - Режим доступа: <http://studopedia.ru/17_1132_struktura-referata.html> (Дата обращения 2.03.2017г.).