Открытый урок английского языка.

**Тема «Штат компании. Разговорная практика по теме. Сослагательное наклонение».**

**Урок № 32.**

**Группа ЭКБ 9-7.**

**Дата 23 апреля 2013 года.**

**Преподаватель Климова Ирина Владимировна.**

**Тип урока: комбинированный.**

**Цели урока.**

**Образовательные: обобщить и закрепить полученные знания по теме15. Корпоративное устройство**.

**Развивающие**: развить способности мышления через использование проблемных ситуаций и ролевой игры; развить умение выражать свое отношение к теме.

**Воспитательные**: воспитать добросовестное отношение будущей работе ;учить умению решать социальные диллемы.

**Практические**: развить владение всеми видами речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

**Задачи урока**:

* совершенствование лексических навыков,
* формирование навыков аудирования,
* совершенствование монологической и диалогической речи,
* формирование грамматических навыков.

**Оборудование**: компьютер,аудиозапись к учебнику «New Headway Intermediate»,карточки с раздаточным материалом(грамматические задания ,задания по аудированию,лексика для проведения ролевой игры).

**Используемая литература**:

1. New Headway Intermediate.Student’s Book. Oxford University Press.
2. New Headway Intermediate.Workbook.Oxford University Press.
3. Messages 4. Student’s Book.Cambridge University Press.
4. Intermediate English Course.Английский язык(практический курс) 1

Авт.Л.П.Христорождественская.

-2-

Ход урока.

I Сообщение целей урока.

Today we are going to revise the material on the Topic “Office Job and Job Interview”.We shall play the role-game.We are also learning the new grammar rule today-it is Conditional Sentenses 2.

II Проверка домашнего задания.

1.Фронтальный опрос-беседа по тексту”What Economists Do”.

2.Пересказ текста”What Economists Do”. (Приложение№1)

III Повторение лексики по теме «Обязанности офисного работника».

1.Перевод с русского языка на английский язык.

2.Ответы на вопросы типа.

What does Managing Director do? What qualities must he possess?

IV Аудирование текста «Обсуждение заработной платы в Британии».

**1.Снятие трудностей. (Знакомство с новой лексикой)**

Lawyer-юрист

Pilot-летчик

Senior director-старший директор

To earn quite a lot-зарабатывать довольно много денег

To earn ridiculous amounts of money-зарабатывать баснословные суммы

Huge company-огромная компания

Training-подготовка

High earners-люди с самой высокой зарплатой

Three quarters-три четверти

At least-по крайней мере

A lot of experience-много опыта

**2.Знакомство с заданием**. (Приложение №2).

-3-

You are going to hear two people discussing the chart and answer the questions. (Вы услышите разговор двух людей, обсуждающих диаграмму. После прослушивания вы должны ответить на следующие вопросы.)

Which jobs do they discuss? Какие профессии они обсуждают?

Which salaries do they agree on? Какие зарплаты, по их мнению, получают эти люди?

**3.Прослушивание текста 2 раза и ответы на вопросы.**

V Ролевая игра «Конференция. Обсуждение заработной платы работников офиса».

**Описание игры.** Участники игры получают следующие роли:

Управляющий директор(Managing Director), главный бухгалтер(Accountant), торговый директор(Sales Manager), мэнэджер по информационным технологиям(IT manager), личный помощник(Personal Assistant), менеджер по персоналу(Human Resourses Manager), мэнеджер-маркетолог(Marketing Manager), консультант по продукции(Production Consultant), переводчик текстов(Translator), переводчик(Interpretor),дизайнер(Designer).

1. «Управляющий директор» начинает конференцию: «We have gathered to discuss the salaries of our working staff.I have good news. The turn-over of our company last month exceeded 200 000 items with an income of about 2 billion dollars. This gives me an opportunity to raise you salaries.Some of our employees are working well and deserve much better salary than they have now.For example IT manager gets 20 000 roubles.I think we can raise it by 2000 roubles because…What is your opinion?(What do you think? )

2.Учащиеся представляют себя, говорят о своей работе и зарплате. Например: « My name is Anna.I work as a managing director.I am responsible for running the whole company.Sometimes I discuss plans and targets with the board.I am a hard working and commited person. My paycheck is…But I am not pleased with my salary because…Could you raise my salary by…?

«Управляющий директор» беседует с каждым из работников и обещает или не обещает повысить зарплату, приводя аргументы и доводы.

3. Конференцию заканчивает бухгалтер: «Well, my dear collegues.After much discussion we have decided that in the next month your salaries will be raised on average by 2-5000 roubles.To be more exact,

an accountant will get…

The salary of a Sales Director will be…

The monthly pay of a…

The…will earn…

Do you have any questions?

-4-

4. «Управляющий директор» заканчивает конференцию словами: «On this friendly note let me finish our discussions.I wish you а good working day».

В помощь учащимся раздаются опорные карточки со словами(Описание профессиональных качеств работника компании; как пожаловаться на недостаточную заработную плату; как попросить повысить заработную плату).

To have excellent training and experience

My salary is very low

I am not pleased with my salary

Very often I work overtime but

I must pay the rent/pay bills/buy food etc/

I am a skilled worker and I do a lot of overtime but…

I don’t earn very much money at all….

I enjoy my job but…

To get such amount of money isn’t much fun…

I work long hours however I think I am underpaid

My job involves a lot of responsibilities but…

My job is fine and I get on well with my collegues but…

I always do the best job I can but…

I am not interested in/not very keen on receiving such a salary

I am tired of this small salary

Could you raise my salary by…

Would it be possible to raise my salary by…

Could you please add to my salary about…

I think I should get

I would like a better salary

To have quite a good wage

I insist on the sum/salary

VI.Объяснение грамматического материала «Условные предложения второго типа».

В английском языке имеется три типа условных предложений. Условные предложения первого типа, которые мы с вами повторили на прошлом уроке, обозначают реальное действие или реальный факт действительности. Например: *We shan’t go to the country if it rains tomorrow.*

В условных предложениях второго типа, которые мы разбираем сегодня, сказуемое в главном предложении выражает предполагаемое или желаемое действие, которое может относиться либо к настоящему, либо к будущему времени. В этом случае в придаточном предложении употребляются глаголы в 5

-5-

форме прошедшего простого времени, а в главном-сочетание would(should) и простого инфинитива.

Например :*I would write to him if I knew his address.Я бы написал ему, если бы знал его адрес.*

*He would lend you his dictionary if you asked him to.Он бы дал тебе свой словарь, если бы ты попросил об этом.*

Глагол *to be* в условных придаточных предложениях имеет форму *were* для всех лиц. Однако в современном английском языке наблюдается тенденция употреблять *was* для 1-го и 3-го лица единственного числа.

*If I were (was) not so tired I would (should) go with you.Если бы я не так* *устал, я бы пошел с тобой. If he were (was) not so tired he would go with you.Если бы он не так устал, он бы пошел с тобой.*

Формула *If I were you I’d (should/would)…* часто употребляется, когда говорящий советует, как поступить собеседнику.

Например:*If I were you I’d order beefsteak*. *На твоем месте я заказал бы бифштекс.*

Учащиеся записывают правило в тетради.

VII.Выполнение тренировочных упражнений на закрепление нового правила.

**1.Выполнение упражнения на множественный выбор.**

 **Test “How honest are you?”Тест «Насколько Вы честны?»**

A.If you found a friend’s diary, what would you do?

1. I’d give it back.I wouldn’t read it.
2. I’d read it and then tell my friend.
3. I’d probably have a quick look, but I wouldn’t admit it.

B.If someone asked you for advice would you:

1. Give him/her your honest opinion?
2. Tell your friend that he/she must decide?
3. Say something nice, even if it wasn’t true?

C.If a shop assistant gave you too much change, would you give it back?

1. Yes, I probably would.
2. I would if it was a lot of money.
3. No, I wouldn’t.I’d keep the money and leave the shop quickly.

D.Would you tell a lie to help a close friend?

1. No, I wouldn’t.It’s wrong to tell lies.
2. I might.It would depend on the situation.
3. Yes, I would.You should always support your friends.

-6-

E.What would you do if the person next to you copied ypur answers in an exam?

1. I’d talk to him/her about it afterwards.
2. I don’t know.I might ask my parents about advice.
3. I probably wouldn’t do anything.

Answers.

Mostly “a’s”: you are super-honest.

Mostly “b’s”: you are not always sure what to do, but you usually thihk about things carefully.

Mostly “c’s”: it is true that no one is perfect, but are you someone that your friends can trust?

**2.Грамматическое упражнение.**

Complete the sentenses.Use the right form of the verb.Дополните предложения ,используя нужную форму глагола.

1. If I found (find) someone’s wallet, Iwould probably take (probably take) it to the police station.
2. If I ………..(know )the answer,I…………(not tell)you!
3. If a friend……….(do) something wrong,……….(you/tell) anyone?
4. I……….(be) really surprised if Danny………(break)his promise.He is a very loyal person.
5. If you……….(not be) so secretive,perhaps we……….(be able) to help you.
6. What………(you/do) if someone………(have) a heart attack?
7. If you……..(not shout)so loudly,people………(not get) so angry with you!
8. If you……..(have to speak)in front of hundreds people,………(you/feel)nervous?

**2.Устная практика.**

If you could invite a famous person to dinner, who would you choose? Make sentenses with :( Если бы Вы могли пригласить знаменитого человека на обед, кого бы Вы выбрали? Составьте предложения с:)

1. I’d choose…
2. I’d wear…
3. We’d have…for dinner.
4. We’d talk about…
5. I’d give him/her a…. as a present.

Пример:If I could invite a famous person for dinner I’d choose ….

-7-

**3.Дополнительные упражнения (при наличии времени).**

**What would you do?** (Приложение №3).

Прочитайте социальные диллемы 1-7.Поставьте глаголы в скобках в правильной форме. Затем найдите соответствующие ответы-решения на социальные диллемы.

VIII.Подведение итогов урока(Что нового узнали/Чему научились).

IX. Выставление оценок.

X. Задание на дом.

1.Выучить правило «Условные предложения второго типа».

2.Повторить лексику по теме «Штат компании».