Колледж автоматизации и радиоэлектроники №27

ГБПОУ «Колледж связи №54»

Конкурсная работа

на смотр цикловых комиссий

«В помощь молодому преподавателю»

Составитель Давыденко О.А.

методист колледжа

2011-2015г

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Должностные инструкции преподавателя
3. Основополагающие документы учебно-методического комплекта преподавателя
4. Организация учебного занятия
5. Интерактивные методы обучения
6. Работа классного руководителя
7. Аттестация педагога
8. Вопросы к зачету

 **Пояснительная записка**

 Методическая разработка «В помощь молодому преподавателю» предназначена преподавателям, работающих 1-3 год в образовательном учреждении. Чтобы быстрее адаптироваться в среднем профессиональном учебном заведении, начинающим необходимо познакомиться с основными положениями и правилами организации работы в колледже. Данная работа начата в Колледже автоматизации и радиоэлектроники №27 и продолжена в Колледже связи №54, содержит выдержки из локальных актов колледжа, распоряжений по составлению учебно-методической документации, важнейших положений педагогики и подростковой психологии, комментариев по практике их использования.

Методическая разработка претерпела адаптацию к требованиям 2013-2015 годов, поэтому может быть востребована в настоящее время.

Составитель приводит теоретический и практический материал, которым можно воспользоваться педагогам, ищущим практические советы, организаторам курсов повышения квалификации, в том числе и дистанционных.

 Определения понятий приводятся выделенным шрифтом. Самостоятельные работы содержат педагогические и психологические практикумы, для самопознания по определенным направлениям и последующим коллективным обсуждением. Последней поставлена тема по самооценке результативности деятельности педагога, по которой можно определить готовность педагога к прохождению аттестации на получение квалификационной категории. Уровень усвоения теоретического материала можно определить по тестовым вопросам к зачету.

 Содержание структурировано по занятиям.

**Занятие №1**

**Должностные инструкции преподавателя**

**Цель:** познакомить слушателей с должностными обязанностями, ответственностью, личностными компетенциями преподавателя.

**1. Общие положения** Назначение на должность и освобождение от неё производится приказом директора по представлению зам. директора по учебной работе.Преподаватель подчиняется непосредственно председателю ПЦК и зам. директора колледжа по УР.

**2. Должностные обязанности** Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует самостоятельную работу студентов.Своевременно готовит учебно-методическую документацию (календарно-тематические планы, индивидуальные планы работы, планы работы лаборатории, кабинета, кружка и т.д. не позднее 10 сентября в первом семестре и 10 января во втором семестре).Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки студентов.Соблюдает права и свободы студентов, поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещаемости занятий.Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.Обеспечивает полусеместровую и семестровую аттестацию студентов. Организует и проводит индивидуальные занятия, сообщает о дне, времени и месте их проведения заведующему отделением.Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе и во время прохождения производственной практики.Изучает личные дела студентов, осуществляет связи с их родителями, проводит воспитательную работу.Повышает свою профессиональную квалификацию.Участвует в работе педсовета, ПЦК, методических объединений и других формах методической работы.Готовит и проводит олимпиады, конференции, открытые уроки по своей дисциплине. Осуществляет обязанности дежурного преподавателя в соответствии с графиком дежурств.Выполняет обязанности при назначении заведующего кабинетом (лабораторией).Участвует в мероприятиях, проводимых по решению совета, педсовета, метод совета, администрации.Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый семестр под руководством председателей ПЦК и заведующего отделением.Представляет председателю ПЦК письменный отчет о своей деятельности в течении 10 дней по окончании семестра.До начала занятий готовит рабочее место: наглядные пособия, методическое обеспечение и т.д. Начинает и заканчивает занятия в соответствии с расписанием звонков, отмечает отсутствующих, ведет занятия в соответствии с требованиями, покидает аудиторию после занятия последним, убедившись в полном порядке оборудования, мебели и чистоте в аудитории.В случае болезни или отсутствия на работе по другим причинам предупреждает об этом учебную часть накануне, в первый день выхода на работу предоставляет оправдательный документ зам. директора по УР.

**3. Должен знать**

**-**Конституцию РФ, Закон РФ “Об образовании”, Постановления и решения Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся.

-Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты колледжа (приказы, распоряжения директора)

-Правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии.

-Конвенцию о правах ребенка.

-Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

-Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

-Законодательство о труде.

**4. Права** Преподаватель имеет право:

На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности. На участие в управлении учебным заведением, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности а, в том числе через общественные организации и организации управления. На защиту своей профессиональной чести и достоинства. На пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений. На выполнение других видов работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в размерах единого государственного образовательного стандарта. Принимать участие в обсуждении на педагогическом совете вопросов, связанных с повышением качества профессиональной подготовки специалистов. Обмениваться опытом с преподавателями и других учебных заведений города и республики. Вносить предложения администрации о поощрениях и наказаниях студентов. Получать от заместителя директора по УР и председателя ПЦК информацию нормативного и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами. Требовать от руководства предоставления надлежащего рабочего места, соответствующего санитарным нормам и безопасным условиям труда.

**5. Ответственность** Преподаватель несет ответственность:

 За надлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и других локальных правовых актов, за не использование предоставленных прав - в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации .За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил - в порядке, определенном законодательством.За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.Материальную - за взятые в подотчет материальные ценности, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”.

**6. Полезные советы преподавателю**

*-Нет глупых и неуспешных слушателей! Они просто попали не на тот курс обучения или у них плохие преподаватели, которые не сумели их заинтересовать мотивируя. В каждом человеке есть большой потенциал! -У каждого человека есть сильные и слабые стороны. Надо увидеть его скрытые стороны. -Человек активен по сути! -Необходимо ставить цели! Если мы сможем себе представить, к чему ведет наша деятельность, то у нас появляются силы, чтобы к этому стремиться. -У каждого должно быть представление о самом себе! То, как наш студент воспринимает себя самого, имеет огромное значение для процесса обучения. Он должен быть уверен, что может адекватно себя воспринимать и оценивать собственные способности. Если обучающийся уверен в своих способностях, то он достигнет хороших результатов. -Каждый человек несет за себя* *ответственность! -Преподаватель должен представить ученику структуру и содержание, чтобы облегчить обучение. Все остальное обучающийся сделает сам.*

**Подходы к обучению:** *Объясняй просто и кратко! Обеспечь наличие обратной связи с обучающимися.*

**Личностные компетенции преподавателя***: этика, личные качества, четко выраженные позиции/отношения, функциональные компетенции, педагогические способности, организаторские способности, умение сотрудничать, стратегические компетенции, целенаправленность, знание собственной организации, знание рынка, профессиональные компетенции, методические компетенции, знание законов и нормативных актов, умение пользоваться техническими средствами обучения*

**Самостоятельная работа №1** Распределите по степени важности 12 качеств преподавателя (1-наиболее важное, 12 – наименее важное). Результаты обсудите в малых группах.

* Личное поведение;
* Знания;
* Уважение к ученику как личности;
* Способность к сотрудничеству;
* Интеллект/ум;
* Рассудительность;
* Личность;
* Умение преподавать;
* Характер;
* Способность поддерживать дисциплину;
* Чувство юмора;
* Интерес к профессии и работе

  **Занятие №2**

 **Основополагающие документы учебно-методического комплекта преподавателя**

**Цель:** познакомить молодых педагогов с шаблонами основной документации учебно-методического комплекта и требованиями к созданию рабочей программы, контрольно-оценочных материалов, указаний к лабораторно-практическим занятиям и внеаудиторным самостоятельным работам

**Основополагающие документы учебно-методического комплекта :**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт
2. Примерная программа учебной дисциплины и профессионального модуля
3. Рабочая программа учебной дисциплины и модуля
4. Календарно-тематический план учебной дисциплины и профессионального модуля
5. Методические указания к проведению лабораторных и практических занятий
6. Методические указания к организации внеаудиторной самостоятельной работы
7. Контрольно-оценочные средства

**Особенности оценивания знаний и умений по междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей при заполнении рабочих программ:**

Показатели освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий или операций - для формулировки показателей можно использовать слова: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск, выбор. Показатели освоения знаний можно сформулировать через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка. Примеры для формулирования показателей оценки знаний, умений по таксономии Б.Блума

 Уровни**:** Глаголы для формулировки показателей:

Знание собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить

Понимание сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, дать пример

Анализ анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать, отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать.

Синтез категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытожить, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать. Находить решение, описывать, делать выводы

Оценка оценить, сравнить. Сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать. Устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

 **Правила ведения журнала в средних специальных учебных заведениях.**

Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя. Директор среднего специального учебного заведения и его заместитель по учебной работе, а также заведующие отделениями, председатели ПЦК обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного урока и домашнего задания.

**Примечания:** Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибальной системой. Проверка явки студентов проводится лично преподавателем перед началом урока путем переклички студентов по списку. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, чернилами одного цвета (фиолетовыми). Исправления в журнале допускаются путем аккуратного зачеркивания, но не забеливания. На каждую дисциплину выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием против фамилии студента номера и даты приказа. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, проставляет отметки успеваемости, а также делает записи (на правой стороне) о выполнении учебных планов и программ. Отметки о посещаемости и успеваемости студентов ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие студента на уроке отмечается буквами "нб". Количество часов должно точно соответствовать календарному плану. Количество оценок у каждого студента по теоретическому курсу должно быть не менее 3-4 за месяц при количестве 4 часа в неделю по дисциплине. Практические занятия не должны опережать теоретические занятия. Оценки практического занятия на теоретические циклы не переносятся. На практических занятиях работа каждого студента должна оцениваться с учетом всех видов работы на занятии. Списание часов проводится дробью по убывающей с учетом теоретических занятий и выполненных часов лабораторных и практических работ одной подгруппы. Выполнение часов второй подгруппы проводится без дроби. Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине в истекшем семестре. Отметки студентов за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа. Отметки успеваемости студентов проставляются цифрами "5","4", "3", "2". На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом и программами лабораторно- практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов. На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием срока выдачи и фактического выполнения этих работ студентами, причем соответствующая клетка против фамилии студента делится пополам по диагонали. При выполнении работы ставится сверху диагонали дата выполнения работы, а внизу - отметка за работу.

 **Требования к учебному кабинету:**

**Учебный кабинет - помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения**

**Паспорт кабинета включает количественную характеристику**

1. Библиотечного фонда (печатные пособия - таблицы, схемы, графики, карты, картинки; информационно-коммуникативные средства; звуковые пособия; технические средства обучения, учебно-практическое оборудование)
2. Пакет работы кабинета
3. Пакет инструкций по технике безопасности при работе в кабинете
4. Учебно-методическое обеспечение (учебники и учебные пособия, рабочая программа, КТП, выдержки из образовательного стандарта, дидактические раздаточные материалы, материалы для диагностики качества обучения, наглядные пособия и иллюстрированный материал, аудио- и видео материалы, электронные ресурсы).
5. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим нормам СанПина (размещение столов от наружной стены до первого ряда не менее 50-70 см; от задней стены до последних столов не менее 70 см; от первого стола до доски 2,4 -2,7 м; между рядами - не менее 60 см. Наибольшая удаленность последних парт от доски - 8,6 м. Воздушно-тепловой режим не менее 18 - 20 градусов).

**Самостоятельная работа №2**

1.Изучите требования к учебно-методическому комплекту по созданию рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля

2. Разработайте свой комплект учебно-методической документации

**Занятие №3**

 **Организация учебного занятия**

**Цель:** дать представление о проектировании учебного занятия разных типов , уточнить правила постановки цели к учебному занятию, познакомить с традиционными и нетрадиционными уроками.

 **1. Урок - вариативная форма организации целенаправленного взаимодействия учителя и учащегося, включающая содержание, методы и средства обучения**

 **Метод обучения – вид деятельности педагога и обучающегося, обеспечивающий формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решения учебно-воспитательных задач**

**Типология учебных занятий.** Их классифицируют, исходя из дидактической цели, цели организации занятий, содержания и способов проведения , основных этапов учебного процесса, дидактических задач, которые решаются на уроке, методов обучения, способов организации учебной деятельности учащихся.

**В соответствии с этим подходом выделяются следующие пять типов уроков:**

* уроки изучения нового учебного материала (1-й тип);
* уроки совершенствования знаний, умений (2-й тип урока);
* уроки обобщения и систематизации (3-й тип),
* комбинированные уроки (4-й тип);
* уроки контроля и коррекции знаний, умений и навыков (5-й тип).

**Структура урока – совокупность различных вариантов взаимодействия между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип урока | Основная дидактическая цель | Типовые структуры урока |
| Усвоения новых знаний | Восприятие и первичное усвоение учебного материала, запоминание основных фактов, понятий. закономерностей | 1.Сообщение темы2.Раскрытие цели урока3.Изложение нового материала4.Выдача домашнего задания |
| Закрепление знаний и умений | Вторичное осмысление изучаемого материала, достижение прочности знаний | 1.Фронтальная беседа2.Индивидуальный опрос, проведение лабораторных и практических работ, выполнение самостоятельных заданий |
| Повторительно-обобщающий | Систематизация знаний, восполнение пробелов в знаниях, более детальное изучение узловых вопросов темы | 1.Обзорно-обобщающая лекция2.Беседа3.Самостоятельное выполнение упражнений творческого характера |
| Контрольно-проверочный | Выявление степени осознанности и глубины знаний студентов | 1.Устный опрос2.Письменные, графические или практические работы3.Проведение зачетов, тестовый контроль |

**2. Постановка целей к учебному занятию**

**Цель-заранее запрограммированный учителем результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце урока**

Нельзя конструировать учебное занятие, минуя целеполагание**.** Цель занятия формулируется исходя из требований к специалисту, выраженных на уровне социального заказа. Цель должна быть поставлена диагностично, т.е. настолько точно и определенно, чтобы можно было сделать вывод о степени ее реализации. Цель должна быть сформулирована в терминах подготовки к определенной профессиональной деятельности, на уровне типовых задач, которые должен решить обучающийся

Цель занятия определяется рядом факторов, которые не зависят от преподавателя:

1 уровень целей – социальный заказ

2 уровень целей – квалификационная характеристика специалиста

3 уровень целей – цели занятия

**Для формирования общих учебных целей используются глаголы**

* Анализировать
* Вычислять
* Высказывать
* Формулировать определения
* Демонстрировать
* Знать
* Интерпретировать
* Использовать
* Оценивать (судить на основании критериев)
* Понимать (преобразовывать из одной формы в другую, объяснять, предсказывать последствия, результаты)
* Применять (в конкретных условиях и новых ситуациях)
* Создавать

**Для формирования целей творческого типа:**

* Варьировать
* Видоизменять
* Модифицировать\перегруппировывать
* Перестраивать
* Предсказывать
* Ставить вопросы
* Реорганизовывать
* Синтезировать
* Систематизировать
* Укрощать

**В сфере коммуникативных умений:**

* Вступить в контакт
* Выразить мысль
* Высказать согласие (несогласие)
* Извиниться
* Извинить
* Ответить
* Поблагодарить
* Высказать похвалу, одобрение
* Оказать помощь
* Пригласить
* Присоединиться
* Принять участие
* Сотрудничать

**3.План методической разработки по проведению урока комбинированного типа**

 **Организация** Приветствие обучающихся, отметка отсутствующих, сообщение темы урока. Сообщаются знания и умения полученные при изучении темы и их практическая востребованность. Тема записывается на доске

**Повторение пройденного материала**

-вопросы должны быть точными по содержанию и краткими по форме

-быть понятными студентам

-быть грамматически и стилистически правильными

-активизировать мысли студентов, побуждать их к выяснению главного. Объяснению связей. Заставлять обосновывать свои мысли

**Изложение нового материала.** Подробно, последовательно, обосновано излагается новый материал. Можно вводить историю вопроса. Обязательно привлекать разные средства обучения. Связать новый материал с вопросами жизни, изучаемыми дисциплинами.

**Закрепление знаний по пройденному материалу.** Наиболее распространенными методами закрепления являются ответы на вопросы, пересказ изложенного материала, решение задач и выполнение упражнений, придумывание примеров, краткая запись. При этом педагог выделяет наиболее трудные и существенные вопросы.

**Контроль знаний и умений студентов.** Оценивание связано с наблюдением за студентом, проверкой производимой работы, одобрением действий и результатов, обеспечением обратной связи, сортировкой действий и результатов, регистрацией оценок, тестированием.

**Домашнее задание** Позволяет закрепить полученные на уроке знания и приучить к самостоятельной работе.

**Подведение итогов урока.** Необходимо вновь коротко рассмотреть основные вопросы темы. Оценить работу студентов, прокомментировать оценки. В заключении преподаватель возвращается к цели урока и совместно со студентами определяет достиг ли урок своей цели, получили ли студенты в ходе урока знания и умения, которые планировались.

**Урок заканчивается строго по звонку.**

**4.Нетрадиционные формы учебного занятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ролевые игры; урок-путешествие;урок-спектакль; круглый стол или конференция; урок-состязание;смотр знаний; пресс-конференция; урок фантазирования; урок взаимообучения;урок-игра; урок открытых мыслей; деловая игра; урок-восхождение;урок-зачет; урок-соревнование; урок взаимообучения; урок-диалог;урок-КВН; мозговая атака;урок-викторина; урок-брифинг;  |  актуальное интервью;аукцион знаний; имитационно-ролевое моделирование;урок-диспут; моделирование мышления учащихся;урок-турнир; ролевая деловая игра;урок-эврика; урок-лекция:межпредметный интегрированный урок; урок-конкурс; лекция вдвоем;урок творчества; урок- хоккей; лекция-провокация; лекция-диалоглекция-конференция;  |

**5.Способы организации познавательной деятельности на уроке:**

**Групповая** – выполнение познавательной задачи определенной группой обучающихся. **Фронтальная** – одновременное выполнение общих заданий всеми обучающимися для достижения ими общей познавательной деятельности

**Коллективная** – общение обучающихся в процессе обучения в динамических парах и парах сменного состава.

 **Индивидуальная**

**6.Методы ведения урока:** словесные, наглядные, рефлексивный, практический (игровой, метод упражнений, и т.п.)

* Вступить в контакт
* Выразить мысль
* Высказать согласие (несогласие)
* Извиниться
* Извинить
* Ответить
* Поблагодарить
* Высказать похвалу, одобрение
* Оказать помощь
* Пригласить
* Присоединиться
* Принять участие
* Сотрудничать

**6.Психологическая среда на уроке:**

1.Давайте мозгу отдых (2-10минут. Пусть это будет движение, упражнение или просто свободное время)

2.Меняйтесь местами (Смена местами позволяет задействовать обе половинки мозга работать)

3.Уменьшение стресса (Поставьте музыку, подвигайтесь, погуляйте, расскажите историю)

4. Новизна стимулирует (меняйте свет, меняйте состав групп, приглашайте других преподавателей, проводите экскурсии, используйте демонстрационный материал)

5.Используйте разные способы для запоминания

6.Приводите как можно больше примеров, собирайте материалы сказок, басен, биографий, стихов

7.Будите чувства (используйте соревнования., конкурсы, сюрпризы, обсуждения)

8.Эмоциональное состояние - улыбка

9.Психологическая поддержка – подбадривание, поощрение

**Самостоятельная работа №3**

**Выполнить тестовое задание по определению своего стиля обучения**

 Учиться и учить не одно и то же. Все люди по-разному воспринимают новую информацию. Данное упражнение поможет выяснить, как вы воспринимаете информацию. Попытайтесь честно ответить на вопросы и отметить те, которые более всего соответствуют вам. Если вы скорее согласны, чем не согласны с утверждением, то поставьте в скобках « +», если наоборот, то « - «

1. Я знаю, что правильно, что неправильно и что такое плохо
2. Я не очень любопытен
3. Я не берусь за все сразу, а решаю проблемы по порядку, чтобы не допустить суеты
4. Я считаю, что формальное распределение обязанностей мешает активному участию в рабочем процессе
5. Я искренний, открытый человек
6. Я часто убеждаюсь в том, что решения, принятые под влиянием эмоций, так же верны, как решения, явившиеся результатом долгого размышления и тщательного анализа
7. Я люблю выполнять работу, позволяющую перепробовать все возможные варианты решений
8. Я всегда внимательно изучаю исходные предпосылки
9. Самое главное – это практическая реализация
10. Я жажду новых впечатлений
11. Когда я узнаю о новых идеях, я всегда начинаю думать о возможностях их практической реализации
12. Самодисциплина очень важна для меня, а именно, соблюдение диеты, регулярные физические упражнения, сохранение определенных привычек
13. Я горжусь тщательностью выполнения работы
14. Мне нравятся люди, способные рассуждать логически и склонные к анализу, мне трудно найти общий язык с импульсивными и нерациональными людьми
15. Я внимательно изучаю всю имеющуюся информацию по какому-либо вопросу и стараюсь избегать поспешных выводов
16. Я принимаю решения только после тщательного сравнения всех возможных вариантов
17. Меня больше привлекают новые необычные идеи, а не практические мысли
18. Я не люблю необъяснимые явления и предпочитаю складывать все в единую картину
19. Я принимаю и придерживаюсь обычаев и определенной политики постольку, поскольку они способствуют большей эффективности моей работы.
20. Я предпочитаю увязывать все свои действия с главным принципом
21. Участвуя в дискуссиях, я всегда говорю то, что думаю
22. Я стараюсь сохранять дистанцию и у меня довольно официальные отношения с коллегами по работе
23. Я с удовольствием принимаюсь за какое-нибудь новое дело
24. Мне нравятся непосредственные, жизнерадостные люди
25. Мне необходимо тщательно, во всех деталях изучить вопрос, прежде чем принять какое-либо решение
26. Я считаю, что быстрых решений быть не может
27. Я не люблю терять время, ходя «вокруг да около»
28. Я очень осторожен и стараюсь избегать поспешных выводов
29. Я предпочитаю иметь как можно больше источников информации-чем больше информации для размышления, тем лучше
30. Беспечные люди, не воспринимающие ничего всерьез, раздражают меня
31. Я сначала выслушиваю разные точки зрения и только после этого высказываю свою
32. Я открыто высказываю свою точку зрения
33. Во время дискуссии я всегда наблюдаю за поведением остальных участников
34. Я предпочитаю непосредственно и гибко реагировать на различные события, а не планировать все заранее
35. Я использую различные технологии, такие как анализ сетевыми методами, альтернативное программирование, планирование катастроф и т.д.
36. Мне трудно работать в спешке, когда сроки «поджимают»
37. Я обычно оцениваю поступившие предложения по тому, насколько они применимы на практике
38. Молчаливые необщительные люди вызывают у меня недоверие
39. Меня раздражают люди, которые берутся за новое дело, не взвесив все «за « и «против»
40. Гораздо важнее радоваться жизни в настоящий момент, чем думать о прошлом или будущем
41. Я думаю, что решения, основанные на тщательном анализе и принятые с учетом всей имеющей информации, гораздо правильнее, чем интуитивные решения
42. Я стараюсь сделать все как можно лучше
43. Во время дискуссий я стараюсь вникнуть в каждую мысль
44. На совещаниях я стараюсь вносить практические, реалистичные предложения
45. Правила существуют для того, чтобы их нарушать
46. Я люблю ситуации, в которых могу оставаться наблюдателем, обдумывая все возможные перспективы
47. Я часто вижу непоследовательность и слабость аргументов моих коллег
48. В целом я больше говорю сам, чем слушаю других
49. Я четко понимаю, как на практике осуществить то или иное дело
50. Я считаю, что письменные отчеты должны быть краткими и конкретными
51. Самое главное – это рациональный подход и логика
52. Я предпочитаю беседовать с людьми на определенные темы, а не говорить «ни о чем»
53. Мне нравятся люди, стоящие крепко на ногах
54. Меня раздражает, когда в ходе дискуссий некоторые участники говорят не по теме и уводят обсуждение в сторону
55. При подготовке какого – либо документа прежде чем прийти к окончательной версии, я обычно составляю несколько черновых вариантов
56. Я стремлюсь все проверить на практике, чтобы прийти к наиболее эффективному решению
57. Я стараюсь логически прийти к какому-либо решению
58. Мне нравится быть оратором
59. Во время дискуссий я остаюсь реалистом, который возвращает остальных участников к теме обсуждения во избежание нереальных проектов и умозрительных заключений
60. Прежде чем принять решение, я обдумываю все возможные альтернативы
61. Я реалистичнее других смотрю на вещи
62. Предпочитаю больше молчать во время дискуссии
63. Для меня важно соотнести текущие события с более долгосрочной перспективой
64. Я не расстраиваюсь в случае неудачи, а считаю ее ценным опытом
65. Я отвергаю сумасбродные идеи и неожиданные причуды
66. Всегда подумаю, прежде чем сказать!
67. Я больше слушаю, чем говорю
68. Мне не нравятся люди, не способные к логическому мышлению
69. Считаю. Что цель оправдывает средства
70. Неважно, если кто-то чувствует себя обиженным, главное – выполнение работы
71. Такие формальности, как детально разработанные задачи и планы, мешают делу
72. Я оживляю любое мероприятие
73. Я всегда довожу дело до конца
74. Я быстро устаю от однообразной скрупулезной работы
75. Я всегда выясняю, какие исходные предпосылки, принципы и теории стоят за тем иди иным действием
76. Я считаю, что всегда интересно узнать точку зрениядругих
77. Я хочу, чтобы совещания проводились по определенной системе, сохраняя повестку дня и т.п.
78. Я стараюсь не касаться субъективных и неясных тем
79. Мне нравится волнение и оживление критических ситуаций
80. Людям кажется, что меня совершенно не волнуют их чувства

Активный стиль: 2,4,6,10,17,23,24,32,34,38,40,43,45,48,58,64,71,72,74,79

Размышляющий:7,13,15,16,25,28,29,31,33,36,39,41,46,52,55,60,62,66,67,76

Логический:1,3,8,12,14,18,20,22,26,30,42,47,51,57,61,63,68,75,77,78

Практичный:5,9,11,19,21,27,35,37,44,49,50,53,54,56,59,65,69,70,73,80

Активный – люди идут навстречу новым знаниям, живут настоящим, не бояться новых впечатлений, восприимчивы, доверчивы, с увлечением берутся за все новое, постоянно в движении, общительны, предпочитают работать в коллективе. Эффективно обучаются посредством практических заданий. Содержащих необходимость решения проблем.

Размышляющий – стремятся отойти в сторонку на время обдумывания своих действий, откладывают принятие решений на крайний срок. Их действия – часть общего плана, в котором учтен весь прошлый опыт, личные наблюдения, замечания коллег и нынешняя ситуация

Логический – люди стремятся дойти до самой сути, действуя логически шаг за шагом, создавая последовательную теорию. Очень внимательны к деталям. Не одобряют субъективную точку зрения. Наименее мотивированы к практической деятельности

Практичный – люди стремятся проверить на практике все новые идеи, чтобы понять, применимы ли они в практической жизни. Нацелены на действие – прийти к практическому результату. Обучающиеся мотивированы к апробированию и применению на практике нового знания

 **Занятие №4**

**Интерактивные методы обучения**

**Цель: познакомить с видами и применением интерактивных методов обучения**

**Метод обучения – это вид деятельности педагога и обучающегося, обеспечивающего формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решения учебно-воспитательных задач**

**Методический прием** **– деталь метода, отдельные его операции**

**Введение в понятие «интерактивное обучение»**

Существует около250 различных методов обучения . Активные методы обучения приводят к изменению роли преподавателя, новым инструментам оценки и достижений обучающихся**.** *Интерактивное обучение* – это специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов. Все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы. Одна из целей состоит в создании комфортных условий обучения, таких, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения. Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Особенность интерактивных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия, эмоциональное, духовное единение участников. По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, ролевые игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы. Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе. Интерактивные формы проведения занятий: пробуждают у обучающихся интерес; поощряют активное участие каждого в учебном процессе; обращаются к чувствам каждого обучающегося; способствуют эффективному усвоению учебного материала; оказывают многоплановое воздействие на обучающихся; осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории); формируют у обучающихся мнения и отношения; формируют жизненные навыки; способствуют изменению поведения.

# Классификация интерактивных методов обучения

# Все технологии интерактивного обучения делятся на неимитационные и имитационные. Неимитационные технологии не предполагают построение моделей изучаемого явления и деятельности. В основе имитационных технологий лежит имитационное или имитационно-игровое моделирование, т.е. воспроизведение в условиях обучения процессов, происходящих в реальной системе. Современная педагогика богата целым арсеналом интерактивных подходов, среди которых можно выделить следующие:

* творческие задания;
* работа в малых группах;
* обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры);
* использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);
* социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (соревнования, интервью, фильмы, спектакли, выставки);
* изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя», «каждый учит каждого», мозаика (ажурная пила), использование вопросов, сократический диалог);
* тестирование;
* разминки;
* обратная связь;
* дистанционное обучение.
* обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула);
* разрешение проблем («дерево решений», «мозговой штурм», «анализ казусов», «лестницы и змейки»);
* тренинги.

# Общие принципы и алгоритм построения интерактивного занятия

Основные правила организации интерактивного обучения**.**

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах.

Правило пятое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

**Обязательные условия организации интерактивного обучения:**

* доверительные, позитивные отношения между обучающимся и обучающимися;
* демократический стиль;
* сотрудничество в процессе общения обучающегося и обучающихся между собой;
* опора на личный ("педагогический") опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
* многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
* включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненная позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность

##  Интерактивные методы на лекциях обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие. взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**«Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется  обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

 **Мини-лекция** является одной из эффективных  форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

 **Презентации** с использованием различных вспомогательных средств: доски, книги, видео, слайдов, компьютеров и т.п. , интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

###  Просмотр и обсуждение видеофильмов. На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты.

###  Интервью Термин «интервью» происходит от английского interview, т.е. беседа. По содержанию интервью делятся на группы: документальные интервью; интервью мнений; интервью «пресс-конференция». Субъектом интервью может выступать как лектор, так и студенты, подготовившие информацию по заданной теме.

###  Обратная связь Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

###  Лекция с заранее объявленными ошибками Лекция с заранее запланированными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

##  Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

###  Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

 **Дискуссия**  – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматриваетобсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

###  Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций) Метод анализа конкретных ситуаций – это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчеркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

###  Коллективные решения творческих задач Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

###  Деловая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

##  Интерактивные методы в лабораторном практикуме

###  Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

###  Моделирование производственных процессов и ситуаций предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.

###  Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной  поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

###  Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

## Интерактивные методы в самостоятельной работе

Основная возможность применения интерактивных методов при самостоятельной работе заключается в организации групповой работы студентов. Стимулирование тесного общения учащихся друг с другом приводит к формированию навыков социального поведения, освоению технологии совместной работы.

 **Занятие №5**

 **Классный руководитель**

**Цель:** познакомить с формами работы классного руководителя, подготовке документации, его правам и обязанностям , направлениям работы с коллективом учебной группы по годам обучения

**Функции классного руководителя: формирование личности будущего специалиста, создание оптимальных условий для успешной учебы, профессиональной подготовки и участия в общественной жизни.**

Структура педагогической деятельности классного руководителя:

1**.гностический компонент** педагогической деятельности

--знания в области психологии и педагогики СПО и воспитательной деятельности

-умение изучать и анализировать передовой педагогический опыт работы классных руководителей с коллективом группы и отдельными студентами

-умение анализировать различные педагогические ситуации

-умение диагностировать личностные особенности, достоинства и недостатки деятельности студентов и своей собственной

-умение формулировать и реализовывать воспитательные задачи, исходя из общих целей обучения и воспитания, уровня воспитанности студентов и их психолого-педагогических особенностей

2**.проектировочный компонент** педагогической деятельности требует умений в области перспективного, тактического и оперативного планирования содержания и способов совместной деятельности со студентами

3**.конструктивный компонент** предполагает наличие умений в области построения технологических карт, композиций мероприятий, целесообразности отбора материала, построения программы индивидуального воспитания в условиях коллектива

4**.коммуникативный компонент** связан с умениями устанавливать педагогические целесообразные и эффективные взаимоотношения со студентами, преподавателями, администрацией, родителями

**Вредят успехам работы такие качества и свойства личности педагога:**

* **Интеллектуальная скудность, моральная неустойчивость, мстительность, несправедливость, равнодушие, лицемерие, пессимизм, заносчивость. Безответственность при выполнении своих обязанностей**

**Задачи и обязанности классного руководителя**

Основная цель кураторства – сформировать на начальном этапе обучения коллектив студентов, способный работать на принципах самоуправления

Обязанности куратора:

1. Познакомить студентов с нормативными документами, определяющими работу учебного заведения
2. Оказание помощи в овладении студентами навыками самостоятельной работы, упорядочении режима дня, характером и особенностями студенческой научной деятельности, пользованием библиотечным фондом, работой в кабинетах и лабораториях
3. Оказание помощи в формировании студенческого коллектива и организации самоуправления
4. Искоренение вредных привычек у студентов и преподавателей
5. Вовлечение студентов в общественную и культурную жизнь колледжа
6. Организация культпоходов
7. Изучение межличностных отношений и создание комфортного социально-психологического климата в группе
8. Составление психолого-педагогической характеристики студентов группы
9. Индивидуальная работа по социально-психологической и учебной адаптации
10. Организация контроля выполнения графика учебного процесса

Куратор имеет право

1. Посещать занятия в группе
2. Принимать участие в работе стипендиальных комиссий участвовать в решении вопросов по организации учебной и производственной практик, распределении студентов по местам практик
3. Принимать участие во всех мероприятиях группы
4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наложении взыскания на студентов

**Планирование воспитательной работы классного руководителя и студенческой группы**

План воспитательной работы является программой действия участников педагогического процесса, должен отразить:

* Результаты и оценку достигнутого
* Цели, стратегические ориентиры будущей деятельгности
* Программу действий коллектива. Направленную на достижение поставленных целей
* Реальные сроки реализации намеченного
* Ответственных за выполнение конкретных дел

**Принципиальные положения планирования:**

* Системность работы, единство учебно-воспитательного процесса
* Выразительность, яркость, красочность каждого воспитательного мероприятия, его связь с учебной и профессиональной деятельностью
* Утверждение самоценности человеческой личности, его жизни, формирование негативного отношения к насилию
* Создание здоровой и гуманной среды воспитания

Комбинированная форма оформления плана воспитательной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Время проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

**Требования к плану воспитательной работы**

* Соответствие плана положениям основных нормативных документов
* Актуальность плана-отражение событий в стране и учебном заведении
* Гармоничность (рациональное сочетание словесных и практических дел)
* Целесообразность (педагогическая обоснованность мероприятий-для кого, для чего)
* Конкретность (персональная ответственность за выполнение пунктов плана)
* Реальность плана
* Преемственность и календарная последовательность
* Четкость, грамотность оформления плана
* Конкретность воспитательных задач
* Краткость плана и его компактность
* Учет возрастных особенностей, гибкость и вариативность планирования

**Приоритетные задачи работы классного руководителя**

1 курс

* Изучение психолого-педагогических особенностей студентов и условий их воспитания в семье и школе.
* Формирование межличностных отношений и создание благоприятного климата в группе
* Формирование коллектива и органов самоуправления в группе
* Воспитание познавательной активности студентов
* Обеспечение условий для овладения студентами знаний этических, правовых норм и формирование адекватного этим знаниям поведения

2 курс

* Развитие организаторских способностей студентов через участие в работе органов самоуправления
* Воспитание общей и профессиональной культуры будущего специалиста
* Формирование научных представлений о здоровом образе жизни, вооружение навыками духовного и физического самосовершенствования
* Формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию
* Формирование чувства корпоративной общности

3 курс

* Формирование личной ответственности за собственную судьбу. Судьбу Отечества, активной гражданской позиции
* Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности
* Формирование опыта межнационального и межсоциального общения, разумного разрешения конфликтов
* Формирование научного мировоззрения, готовности деятельности как теоретического так и прикладного характера
* Формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе

**Методические особенности организации и проведения классного часа**

Классный час - основная форма организации педагогического процесса и бывает текущий (решаются текущие или актуальные вопросы и проблемы студентов, организатором может быть куратор или актив группы) и тематический (живая газета, заочное путешествие, круглый стол)

**Технология организации и проведения классного часа**

1. Определение темы, цели, участников
2. Составление технологической карты классного часа
3. Распределение заданий, проведение консультаций по их выполнению
4. Подбор, изучение литературы, сбор материала
5. Подготовка сценария классного часа
6. Определение места проведения и дизайна
7. Приглашение гостей
8. Проверка готовности классного часа
9. Проведение классного часа
10. Подведение итогов

**Психолого-педагогическая оценка эффективности классного часа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| целесообразность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствие результата целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствие формы содержанию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организованность студентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Активность студентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атмосфера мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Степень взаимодействия студентов группы, умение общаться друг с другом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сила эмоционального воздействия мероприятия на студентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значимость данного мероприятия для всей системы воспитательной работы в группе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Изучение эффективности воспитательного процесса в студенческой группе**

Предпочтительнее самостоятельно разработать показатели для проведения самоанализа и самооценки результатов работы классного руководителя

Критерии процесса отвечают на вопрос что сделано (объем и содержание воспитательной работы-что проведено и необходимость и достаточность, педагогическая целесообразность мероприятий, равномерное их распределение во времени, общественная активность)

Вторая группа критериев результата отвечают на вопрос как сделано (качество педагогических условий-психолого-педагогическая комфортность и возможность для самореализации; динамика нарушений устава учебного заведения, дисциплины; уровень сформированности качеств и свойств личности- динамика их развития

 **Самостоятельная работа №4**

 **Выполнить тестовое задание "Знаете ли вы подростковую психологию?"**

**ИНСТРУКЦИЯ**

Предлагаемый вашему вниманию опросник содержит высказывания, с каждым из которых вы можете либо согласиться, либо не согласиться, либо дать нейтральный ответ. Если вы согласны сданным высказыванием, то слева рядом с номером этого высказывания ставьте знак "плюс"; если не согласны — знак "минус"; если затрудняетесь дать определенный ответ— ставьте знак вопроса.

**ТЕСТОВЫЙ МАТЕРИАЛ**

1. Поверхностность — характерная черта подростков.

2. По сравнению со взрослыми подростки более склонны к теоретизированию.

3. Если подростки думают в большей степени о действительном (о том, что уже есть), то взрослые выносят на первый план возможное (то, что ожидается в будущем).

4. подростковому возрасту присуща категоричность суждений.

5. Взрослые в большей степени, чем подростки , склонны к поиску общих принципов и законов поведения людей.

6. Подростки склонны преувеличивать уровень своих знаний и переоценивать свои умственные возможности.

7. К детям в большей степени, чем к подросткам, нужен индивидуальный подход в обучении и воспитании.

8. Повышенная эмоциональная возбудимость и эмоциональная напряженность — характерные черты подросткового возраста.

9. Чувство юмора возникает и проявляется скорее в детском, чем в подростковом возрасте.

10. Дети в большей степени, чем подростки, склонны к праздным разговорам и спорам об отвлеченных предметах.

11. Среди взрослых меланхолики встречаются чаще, чем среди подростков.

12. В произведениях художественной литературы подростков больше интересуют реальные поступки и события, чем мысли и чувства действующих лиц, связанные с этими поступками и событиями.

13. Детям в большей степени, чем подросткам, свойственно подчеркивать свои отличия от других людей.

14. Чувство одиночества — характерное переживание подростками своего возраста.

15. Субъективная скорость течения времени с возрастом заметно замедляется.

16. Особенности своей внешности и своего физического развития больше волнуют подростков, чем детей.

17. Чувство неудовлетворенности собой тем в большей степени присуще тем подросткам, у которых ниже уровень интеллектуального развития.

18. Жалобы на недостаточно развитые волевые качества (на неустойчивость, подверженность влияниям и т.п.) — характерная черта подростковой самооценки.

19. Подростки ценят в педагоге его человеческие качества (сердечность, способность к сопереживанию и т.п.) выше, чем его профессиональную компетентность.

20. Подростки склонны предъявлять максималистские требования к коллективу.

21. Подростки обычно выше оценивают степень своего контакта с педагогом, чем сами педагоги.

22. Трудности коммуникативного характера у подростков проявляются в большей степени, чем у детей и взрослых.

23. Подростки обычно больше интересуются музыкой, чем художественной литературой.

24. Стремление привести свою жизнь в соответствие с теми или иными правилами в большей степени присуще взрослым, чем подросткам.

 **Занятие №6**

 **Подготовка к аттестации**

**Цель:** познакомить педагога с требованиями, которые предъявляются к аттестации на 1 и высшую квалификационные категории, помочь оценить свою теоретическую и практическую подготовленности к аттестации

В ходе проведения аттестации оценивается уровень профессионализма педагога (теоретические знания и практические умения), результативность его деятельности. Мастерство педагога проявляется в высоком качестве и оптимальной эффективности труда во всех областях его деятельности. Высокий уровень профессионализма связан с творческой составляющей: постоянная потребность в творческом труде, пополнение багажа научно-теоретических знаний, регулярное использование творческого потенциала во всех звеньях учебного занятия, максимальное использование воспитательного потенциала дисциплины. Если профессиональная деятельность педагога репродуктивно-адаптивного типа, то это соответствует второй квалификационной категории. Локально-моделирующий тип деятельности педагога соответствует первой квалификационной категории, а системно-моделирующий тип – высшей категории.

**Оценка результативности деятельности педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатели** | **Оценка в баллах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Степень обученности** |
|  | До 55% | **1** |  |  |  |  |
|  | От 55% до 65% |  | **2** |  |  |  |
|  | От 65% до75% |  |  | **3** |  |  |
|  | От 75% до 90% |  |  |  | **4** |  |
|  | Выше 90% |  |  |  |  | **5** |
|  | **Успешность**  |
|  | До 20% | **1** |  |  |  |  |
|  | От 20% до 30% |  | **2** |  |  |  |
|  | От 30% до 40% |  |  | **3** |  |  |
|  | От 40% до 50% |  |  |  | **4** |  |
|  | Свыше 50% |  |  |  |  | **5** |
| **2.** | **Результаты участия обучаемых в конкурсах, олимпиадах** |
|  | Участие не принималось | **1** |  |  |  |  |
|  | Участие в городских мероприятиях |  | **2** |  |  |  |
|  | Есть призеры городских конкурсах |  |  | **3** |  |  |
|  | Участие во Всероссийских и международных конкурсах конкурсах |  |  |  | **4** |  |
|  | Призеры Всероссийских и международных конкурсах  |  |  |  |  | **5** |
|  | **Степень достижения цели обучения** |
|  | Не ставятся | **1** |  |  |  |  |
|  | Ставятся изредка |  | **2** |  |  |  |
|  | Цели ставятся, но они не оптимальны |  |  | **3** |  |  |
|  | Цели ставятся на каждом уроке, но они не реализуются |  |  |  | **4** |  |
|  | Цели ставятся на каждом занятии, они оптимальны и реализуются полностью |  |  |  |  | **5** |
| **3.** | **Оптимальность использования методов, средств и организационных форм обучения** |
|  | Занятие проводится неинтересно, значительная часть материала остается нераскрытой | **1** |  |  |  |  |
|  | При раскрытии тем педагог использует в основном переложение материала |  | **2** |  |  |  |
|  | Используются лишь традиционные методы и организационные формы |  |  | **3** |  |  |
|  | Педагог использует активные методы с привлечением инновационных технологий |  |  |  | **4** |  |
|  | Педагог применяет комплекс методов, средств и организационных форм в числе и авторских |  |  |  |  | **5** |
| **4.** | **Использование новых технологий обучения** |
|  | Педагог не применяет новые технологии и не знает о них | **1** |  |  |  |  |
|  | Педагог о новых технологиях осведомлен, но не владеет ими, применяет лишь традиционные технологии |  | **2** |  |  |  |
|  | Новые технологии используются частично |  |  | **3** |  |  |
|  | Новые технологии преобладают , подчас в ущерб традиционным |  |  |  | **4** |  |
|  | В преподавании оптимально сочетаются традиционные и новые технологии, что обеспечивает высокую эффективность обучения |  |  |  |  | **5** |
| **5.** | **Типология уроков** |
|  | Отсутствует система в выборе типа урока | **1** |  |  |  |  |
|  | Используются однообразные типы уроков |  | **2** |  |  |  |
|  | Эпизодически применяются разные типы |  |  | **3** |  |  |
|  | Применяются типы уроков, в основном соответствующие целям обучения |  |  |  | **4** |  |
|  | Применяются типы уроков, активизирующие познавательную деятельность обучающихся и обеспечивающие высокое качество обучения |  |  |  |  | **5** |
| **6.** | **Знание и применение норм оценки знаний** |
|  | Преподаватель не знает норм оценки знаний, умений, навыков | **1** |  |  |  |  |
|  | Знает нормы оценивания, но оценивает интуитивно |  | **2** |  |  |  |
|  | Оцениваются знания обучающихся в основном с установленными нормами |  |  | **3** |  |  |
|  | Педагог использует все виды контроля, в совершенстве владеет нормами оценки знаний |  |  |  | **4** |  |
|  | Педагог использует оценку как фактор совершенствования знаний, умений. Навыков по предмету, как средство поощрения, стимулирования обучающихся |  |  |  |  | **5** |
| **7.** | **Уровень использования воспитательного потенциала изучаемого предмета** |
|  | Реализуется частично воспитательный потенциал | **1** | **2** | **3** |  |  |
|  | Достаточно широко  |  |  |  | **4** |  |
|  | Достигнуто гармоничное единство между приобретенными зниями и формированием эмоционально-ценностного отношения к изучаемому материалу |  |  |  |  | **5** |
| **8.** | **Наличие системы внеклассной работы** |
|  | Такая система отсутствует | **1** |  |  |  |  |
|  | Есть некоторые элементы системы |  | **2** |  |  |  |
|  | Система разработана, уровень ее реализации удовлетворительный |  |  | **3** |  |  |
|  | Система работы действует. Уровень ее эффективности повышается с каждым годом |  |  |  | **4** |  |
|  | Система внеклассной работы функционирует эффективно |  |  |  |  | **5** |
| **9.** | **Использование наглядности** |
|  | Работа с техническими средствами не проводится | **1** |  |  |  |  |
|  | Наглядность используется не оптимально |  | **2** |  |  |  |
|  | Уровень использования наглядности удовлетворительный |  |  | **3** |  |  |
|  | Наглядность используется достаточно эффективно |  |  |  | **4** |  |
|  | Используется систематически, в полном объеме и оптимально |  |  |  |  | **5** |

На высшую квалификационную категорию может претендовать набравший 80% баллов; на 1-ю, набравший 70%4 на вторую –не менее 60%

 **Занятие №7**

 **Зачет**

**Цель:** Проконтролировать усвоение теоретического материала по курсу

Вопросы к зачету:

1. Дополните предложение. Методы обучения, которые повышают уровень познавательной активности студентов относятся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Выберите правильный ответ. Проблемно-развивающие обучение –это:

 *А.проблемные методы; Б.сочетание репродуктивных и проблемных методов; В. методы развития творческого мышления при решении проблем.*

1. Составьте соответствие в описании и названии методов:

*А.метод, основанный на создании проблемных ситуаций в ходе беседы и привлечении учащихся к формулировке проблем*

*Б.Метод сообщения учащимся учебного материала с постановкой проблем и ответом на них самим преподавателем*

*В.Метод организации самостоятельной деятельности учащихся путем предписаний и показа принципа усвоения знаний*

*Г.Метод, побуждающий учащихся к самостоятельному поиску решения проблем*

*Д. Метод подачи учебного материала путем показа образца логики возникновения проблем и решения их.*

*Е.Метод пошаговой разбивки учебного материала с постановкой вопросов, в том числе с возможностью выбора ответов.*

*Ж.Метод, обладающий наибольшей проблемностью*

*1. алгоритмический; 2. Монологический; 3. Показательный; 4.диалогический; 5. Исследовательский; 6.программированный; 7.Эвристический;*

1. Выберите неправильное утверждение: Современный урок оценивается по

*А.результату (качеству знаний, умений); Б. методическому мастерству преподавателя; В. организации урока; Г. только по использованию наглядности*

1. Расклассифицируйте качества классного руководителя

*А.Позволяющие эффективно работать с обучающимися*

*Б.Вредящие успеху воспитательной работы*

*1.ответственность за порученное дело; 2.настойчивость; 3.интеллектуальная скудность; 4.заносчивость; 5.мстительность; 6.гуманность; 7.пессимизм; 8.высокая требовательность*

1. Назовите положение, которым не должен пользоваться классный руководитель при планировании работы:

*А.системность и единство учебно-воспитательного процесса; Б. утверждение самоценности человеческой личности; В.создание здоровой и гуманной среды воспитания; Г.главные субъекты воспитательного процесса – студенты и родители*

1. Дополните предложение. План воспитательной работы должен соответствовать требованиям основных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. При формулировании цели учебного занятия не учитывают:

*А.требования социального заказа к специалисту; Б. потребности студентов; В.потребности преподавателя; Г. с учетом требований диагностичности, инструментальности, реалистичности*

1. Подберите признаки, характеризующие дивиантное поведение подростка:

*А. агрессия, вызов, хулиганство, самовольное и систематическое отклонение от учебы; Б. уходы из дома и бродяжничество; В. употребление психоактивных веществ, попытки суицида; Г. стремление быть первым и состояться в профессии.*

1. Определите факторы возникновения дивиантного поведения подростка:

*А.психическое и физическое здоровье; Б.невысокий уровень интеллекта; В.доверительные отношения в семье; Г.проблемы со сверстниками.*

1. Дополните определение.

Активная методика обучения. Интеллектуальное эмоционально-психическое состояние, которое возникает при противоречивости суждений и побуждает к поиску ответа на возникший вопрос, называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По деятельности студентов определите А.репродуктивное Б. проблемное обучение:

*1. Студент воспринимает информацию, осмысливает ее, углубляет понимание, обобщает усвоенный материал, закрепляет изученное повторением, применяет изученное в упражнениях и задания.*

*2.студент осознает противоречие в изучаемом явлении, формулирует проблему, выдвигает гипотезы, объясняющие явления; проверяет гипотезы в эксперименте, решении задач; анализирует результаты, делает выводы, применяет полученные знания*

1. Соотнесите понятия видов исследовательской работы с описанием.

*А. теоретическая; Б. практическая; В. опытно-экспериментальная*

*1. изучение литературы с глубоким анализом истории вопроса, изучение деятельности ученых различных школ и направлений, сопоставление их точек зрения по исследуемому вопросу, определение собственной позиции по этой проблеме.*

*2.связана с подготовкой и осуществлением эксперимента по проблеме, ядром исследования является собственная экспериментальная работа*

*3.анализ и обобщение передового опыта по проблеме, привлечение для анализа собственного опыта работы.*

1. Найти ошибку в перечислении пунктов по составлению рецензии на курсовую работу:

*А. актуальность темы; Б. степень глубины изучения научной литературы; В. обоснованность выбора методов исследования; Г. убедительность полученных выводов в результате исследования; Д. выводы и перспективы дальнейшего исследования проблемы; Е. анализ грамматических и синтаксических ошибок*

1. Сформулируйте образовательную цель к занятию по изучению нового материала

**Ответы на вопросы теста**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | активным |
| 2. | В |
| 3. | А-4Б-2В-6Г-7Д -3Е-1Ж-5 |
| 4. | Г |
| 5. | А-1,2,6,8Б-3,4,5,7 |
| 6. | Г |
| 7. | Нормативных документов |
| 8. | В |
| 9. | А,Б,В |
| 10. | А,Б,Г |
| 11. | Проблемная ситуация |
| 12. | А-1Б-2 |
| 13. | А-1Б-3В-2 |
| 14. | Е |
| 15. |  |

**Выводы :**

Данная методическая разработка динамична - может быть расширена за счет введения новых тем в зависимости от потребностей образовательного учреждения и слушательского состава. Можно познакомить молодых педагогов с основами учебно-исследовательской деятельности, правилами работы над курсовыми и дипломными проектами; с психолого-педагогическими особенностями обучающихся и.т.д. Самостоятельные работы позволят дать самооценку своей деятельности и степени подготовленности к прохождению аттестации, как бы не менялись ее формы.

Этот материал был использован при обучении по программе курсов повышения квалификации в 2014-2015 учебном году «Современные образовательные технологии»

Литература

1. Министерство образования и науки Российской Федерации Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО М.: ФИРО, 2014
2. Баранцева Д.В.Сборник материалов по профилактике негативных проявлений среди обучающихся ОУ СПО М.:ДОгМ УМЦ по ПО, 2013
3. Сибирская М.П. Педагогические технологии М.: 2002
4. Андреева В.А., Пастухова И.П. Классный руководитель в среднем специальном учебном заведении. Методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации педагогических работников, М.: 2006
5. Сергеева Т.А.,Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия, М.: Институт развития ПО, 2000
6. Симонов В.П. Диагностика личности и деятельности преподавателя и обучаемых, М.: Серия Педагогический менеджмент, 2005
7. Локальные акты комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже связи №54 , 2013-2014