**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**(базовый уровень)**

Москва

2011

Москва

2010

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ № 54**

**Методические указания**

**по написанию**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**«Экономика организации»**

для специальности **090905 «Организация и технология защиты информации»**

**Москва**

**2014**

Москва

2011

Москва

2010

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНАМетодической цикловой комиссиейПротокол № от « » 201\_\_ г.Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Бурмистрова« » 201\_\_\_\_\_ г.  | УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УРГБОУ СПО КС № 54\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Бозрова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Разработчики:

 Л.А. Гаврилова, преподаватель экономических дисциплин

*Ф.И.О., должность*

Рецензенты:

*Ф.И.О., должность*

#### Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Тематика курсовых работ и задание  | 3 |
| 3. Содержание пояснительной записки | 3 |
| 4. Оформление пояснительной записки | 5 |
| 5. Руководство курсовой работой | 7 |
| 6. Исходные данные для выполнения практического задания. | 8 |
| 7. Список рекомендуемой литературы | 9 |
| 8. Приложение А Задание на курсовую работу. | 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовое проектирование является заключительным этапом обучения студентов специальности 090905 «Организация и технология защиты информации» по дисциплине «Экономика организации».

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач.

Работа над курсовой работой способствует проявлению у студентов самостоятельности, творческих способностей при решении экономических задач.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАДАНИЕ

Тематика курсовой работы должна отражать актуальные вопросы совершенствования и развития производства.

Тема работы определяется цикловой комиссией экономических дисциплин и утверждается на заседание комиссии.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить свою тему для курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

 При защите курсовой работы преподаватель оценивает качество выполненной работы, а также теоретические и практические знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, а также других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

В составе пояснительной записки в качестве обязательных входят следующие разделы.

1. Задание на курсовую работу.
2. Введение.
3. Организационная часть.
4. Расчетная часть.
5. Выводы и предложения.
6. Приложение.
7. Список используемой литературы.

По усмотрению руководителя курсовой работы и студента в состав пояснительной записки могут быть включены дополнительные разделы, как за счет сокращения объема обязательных разделов, так и за счет увеличения объема записки в целом.

Во введении следует определить:

актуальность и значимость темы курсовой работы (обоснование

выбора темы);

цели и задачи, поставленные и решаемые в курсовой работе;

объект, предмет, методы исследования;

круг авторов, исследовавших данную тему и краткий обзор специальной литературы, что позволяет определить главное в современном состоянии изучаемой темы.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

В основной организационной (теоретической) части следует изложить основные положения, всесторонне раскрывающие тему в соответствии с рекомендациями по ее содержанию:

последовательно и аргументировано отразить суть поставленных

вопросов;

логично увязать основные разделы работы;

показать проявление экономических законов в деятельности

предприятия;

увязать деятельность предприятия с положением в отрасли.

Серьёзные теоретические положения следует давать со ссылкой на источник. Студенту необходимо высказывать свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

 В расчетной части курсовой работы необходимо выполнить и проанализировать практическое задание, прилагаемое к настоящим методическим рекомендациям

 В заключенииследует провести анализ полученных результатов, сделать соответствующие выводы в разрезе темы курсовой работы и при необходимости дать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, указать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характера.

1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Пояснительная записка относится к текстовым документам и должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ выполняться на листах формата А4.

Номера страниц даются в пределах всей записки, начиная с оглавления. Титульный лист, задание и приложение не нумеруются и в общее количество листов (страниц) пояснительной записки не входят.

Приложение нумеруется в верхнем правом углу по порядку ссылок на них в пояснительной записке.

Формулы, используемые в пояснительной записке, должны быть написаны четко шрифтом с высотой букв не менее 3,5 мм. в соответствии с правилами их написания.

В пояснительной записке дается обязательная расшифровка буквенных обозначений.

 Все формулы в пояснительной записке нумеруются по порядку в пределах одного раздела. Номер формулы состоит из двух цифр: первая - номер раздела, вторая - порядковый номер по разделу. Цифры разделяются точкой. Номер пишется с правой стороны листа на уровне формулы. При ссылке в тексте на формулу приводится только номер формулы в круглых скобках. Повторное написание формулы в пределах пояснительной записки не допускается.

 По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста (основной шрифт 14 Times New Roman; интервал – 1,5; параметры страницы: 30 мм – левое, 20 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее поле; нумерация страниц – в правом нижнем углу).

Объем введения – 10%, заключение – 5-10% от объема всей курсовой работы. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста снизу пробелом в три интервала, печатаются строчными буквами.

Курсовая работа предъявляется в двух экземплярах: один на бумажном, другой на электронном носителе.

 Текст должен излагаться четким языком, без применения сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии или соответствующими стандартами.

 Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица может иметь тематический заголовок, который выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается над таблицей посередине.

 Все таблицы, если их несколько, нумеруются в пределах каждого раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы разделённых точкой. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы без знака «№». Слово «Таблица» при наличии тематического заголовка пишут над заголовком.

 Заголовки граф указываются в единственном числе. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, их начинают с прописной буквы.

Таблица должна иметь тематический заголовок, который помещается над таблицей посередине. Все таблицы, если их несколько, нумеруются сквозной нумерацией.

 Обязательным условием является наличие в тексте ссылок на использованные экономические, статистические источники и научную литературу.

При ссылках в тексте на источники и литературу следует в квадратных скобках приводить порядковый номер по списку литературы с указанием использованных страниц, например: [7, С. 10-12].

Все иллюстрации в курсовой работе называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рисунки нумеруют последовательно в пределах раздела (главы) арабскими цифрами, например: «Рис. 1.2». Данные, приведенные на рисунках, следует кратко проанализировать.

 Приложения оформляются как продолжение текста курсовой работы после: списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение».

 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист должен соответствовать ГОСТам, в нем должно быть отражено:

 Департамент образования;

 Название ССУЗ;

 Тема курсовой работы;

 Дисциплина и специальность, по которой выполнена КР;

 Ф.И.О. руководителя и Ф.И.О. студента.

 После титульного листа помещается содержание. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

 Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными буквами. Заголовки разделов – строчными буквами, кроме первой, с абзаца. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 3-4 интервалам. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

 В курсовой работе указывается литература, которая оформляется в соответствии с принятыми правилами. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

 В приложенияхпомещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

1. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководитель должен способствовать развитию у студента самостоятельности и инициативы при решении экономических задач. За принятые в работе экономические решения и их правильность отвечает студент - автор работы. При завершении работы руководитель подписывает пояснительную записку. Руководитель курсовой работы дает оценку проекта по пятибалльной системе.

1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ |  |  |
|  |  |  |  | Таблица 1 |
| N n/n | П 0 К А 3 А Т Е Л И | ЕД.ИЗМ. | Предыдущий год | Отчетный год |
|  |  |  |  |  |
|  | Товарная продукция в оптовых ценах предприятия | тыс. руб. | 58240 | 58600 |
| 2 | Объем реализованной продукции в оптовых ценах |  |  |  |
|  | предприятия | тыс. руб. | 58770 | 59140 |
| 3 | Остатки нереализованной продукции на начало |  |  |  |
|  | года: |  |  |  |
|  | а) готовая продукция на складе | тыс. руб. | 2100 | 2100 |
|  | 6) товары отгруженные | тыс. руб. | 1100 | 1100 |
| 4 | Остатки нереализованной продукции на конец года |  |  |
|  | а) готовая продукция на складе | тыс. руб. | 2000 | 2020 |
|  | б) товары отгруженные | тыс. руб. | 670 | 640 |
| 5 | Среднесписочная численность персонала, всего: | чел. | 918 | 915 |
|  | а) промышленно-производственный персонал, | чел. | 803 | 801 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | рабочие | чел. | 558 | 558 |
|  | служащие, из них: | чел. | 245 | 243 |
|  | руководители | чел. | 90 | 91 |
|  | специалисты | чел. | 155 | 152 |
|  | б) непромышленный персонал | чел. | 115 | 114 |
| **6** | Среднегодовая стоимость промышленно-nроизвод |  |  |  |
|  | ственных основных фондов, | тыс.руб. | 29520 | 29600 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | здания | % | 40,5 | 39 |
|  | сооружения | % | 3 | 3,1 |
|  | передаточные устройства | % |  | 1,9 |
|  | машины и оборудование | % | 50,9 | 52,4 |
|  | транспортные средства | % | 1,8 | 1,9 |
|  | инструменты и *другие* виды основных фондов | % | 1,8 | 1,7 |
| *7* | Стоимость материальных оборотных средств | тыс, руб. | 8722 | 8953 |
| 8 | Затраты на производство, | тыс. руб | 51375 | 51110 |
|  | в том числе по элементам |  |  |  |
|  | сырье и основные материалы за вычетом отходов | % | 48,7 | 48,2 |
|  | покупные изделия и полуфабрикаты | % | 17,5 | 17,9 |
|  | вспомогательные материалы | % | 2,9 | 3,1 |
|  | топливо и энергия на технологические цели | % | 2,5 | 2,4 |
|  | расходы на оплату труда | % | 18,6 | 18,1 |
|  | отчисления на социальное страхование  | % | 30,0 | 30,0 |
|  | амортизация основных фондов | % | 4,8 | 4,8 |
|  | Прочие расходы | % | 3,8 | 4,3 |
| 9 | Доходы от участия в других организациях | тыс.руб. | **-** | **-** |
| 10 | Прочие внереализационны расходы | тыс.руб. | **-** | 112 |
| 11 | Прочие внереализационные доходы | тыс.руб. | **-** | 129 |
|  |  |  |  |  |

**Список рекомендуемой литературы**

Основная литература

1. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 2-у изд., стер, - М.: КНОРУС, 2012
2. Экономика предприятия: учебник для бакалавров/ А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник; под ред. А.П. Гарнова. – М: Издательство Юрайт, 2014.
3. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров/ В.В. Коршунов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Экономика организации: практикум/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко – Ростов н/Д: Феникс, 2014 (СПО).
5. Практикум по экономике предприятия / Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко.- Изд. 3-е перераб. - – Ростов н/Д: Феникс, 2011 (СПО).

Дополнительная литература

1. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2008

2.Экономика организации (предприятия): Учеб.-метод. Комплекс и Рабочая тетрадь /А.М. Лопарева. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008

1. Организация и нормирование труда: учебник для вузов/ под ред. Проф. М.В. Мельник. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2008
2. Экономика отрасли, экономика предприятия: учеб. пособие – практикум для проф. образования/ Э.Е. Палилова; Департамент образования г. Москвы. – Москва: МГФПШК, 2008
3. Организация производства и управление предприятием: учебник/О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родионов и др.; под ред. О.Г. Туровца. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008
4. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В.П. Птушко. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008
5. Интернет ресурсы

Приложение А

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ № 54**

«УТВЕРЖДЕНО»

### Цикловой (предметной) комиссией

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Н. Бурмистрова

# ЗАДАНИЕ

для курсовой работы

по дисциплине «Экономика организации»

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы:

 « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Содержание пояснительной записки:

изложить основные положения, всесторонне раскрывающие тему в соответствии с рекомендациями по ее содержанию:

последовательно и аргументировано отразить суть поставленных

вопросов;

логично увязать основные разделы работы;

показать проявление экономических законов в деятельности

предприятия;

увязать деятельность предприятия с положением в отрасли.

Выполнить необходимые расчеты.

Руководитель: Л.А. Гаврилова / /

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания 28 февраля 2014

### Срок сдачи работы – 16 июня 2014 года.

 Приложение Б Титульный лист

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ № 54**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА ТЕМУ: «……………………………………………..»**

**специальность 090905 Организация и технология защиты информации**

Выполнил студент (ка) группы 12ЗИ0ОТ1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Л.А. Гаврилова

 **Москва 2014**